

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун  
Урванского муниципального района КБР**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун  
протокол от 28 августа 2017г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун

Гетоков Х.Х.

28.09.2017 год

с.п. Кахун

## Перечень конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в МКОУ СОШ 2, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам данного учреждения, его работникам и учащимся.

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
<b>1</b>	<b>Финансы</b>	
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Организации.	+ 1 год после окончания действия договора
<b>2</b>	<b>Личная безопасность сотрудников</b>	
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года
<b>3</b>	<b>Персональные данные об обучающихся</b>	
3.1	Персональные данные обучающегося.	постоянно
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	постоянно
<b>4</b>	<b>Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей</b>	

4.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
4.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
<b>5</b>	<b>Безопасность</b>	
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.	постоянно
5.2	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно