



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

с. Кахун
361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35) 70-3-46

ПРИКАЗ

от 31.08.2019г.

№109

Об организации горячего питания учащихся МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун.

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановления местной Администрации Урванского муниципального района КБР «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2019 году» (№42 от 17.01.2019 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся соцпедагога школы – Кошиеву А.М.
2. Кошиевой А.М. организовать бесплатное одноразовое горячее питание с 16.09.2019 г.:

2.1 обучающихся 1-4 классов в количестве:

- 1 «А» класс - 16 учащихся
- 1 «Б» класс - 27 учащихся
- 2 «А» класс - 24 учащихся
- 2 «Б» класс - 30 учащихся
- 2 «В» класс - 10 учащихся
- 3 «А» класс - 21 учащихся
- 3 «Б» класс - 26 учащихся
- 4 «А» класс - 18 учащихся
- 4 «Б» класс - 14 учащихся;

1.2. обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей в количестве – 18 человек (Приложение 1)

при предоставлении следующих документов:

1. Заявление родителя на имя руководителя ОУ;

2. Справка, выданная ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района», подтверждающий их статус;
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий. (Приложение 2).

3. Определить следующие категории учащихся, пользующихся бесплатным двухразовым горячим питанием:

3.1. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 6 человек, (Приложение 3).

4. Организовать питание обучающихся 1-9 классов, занимающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам за счет родительских взносов в количестве:

1 «А» класс	- 17 учащихся
1 «Б» класс	- 25 учащихся
2 «А» класс	- 24 учащихся
2 «Б» класс	- 30 учащихся
2 «В» класс	- 10 учащихся
3 «А» класс	- 18 учащихся
3 «Б» класс	- 25 учащихся
4 «А» класс	- 18 учащихся
4 «Б» класс	- 11 учащихся;
5 «А» класс	- 25 учащихся
5 «Б» класс	- 18 учащихся
6 «А» класс	- 15 учащихся
6 «Б» класс	- 16 учащихся
7 «А» класс	- 7 учащихся
7 «Б» класс	- 14 учащихся
8 класс	- 4 учащихся
9 класс	- 6 учащихся.

4. Установить стоимость питания обучающихся, указанных в п.2.1 настоящего приказа, в размере 12 рублей 90 копеек в день на одного обучающегося.

5. Установить стоимость питания обучающихся, указанных в п.3.1 настоящего приказа, в размере 46 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

6. Заменить двухразовое питание на ежемесячные компенсационные выплаты за питание для обучающихся с ОВЗ, находящихся на обучении на дому, в размере 1000 рублей в месяц на одного обучающегося. (Приложение 4).

7. Питание обучающихся осуществлять согласно графику (Приложение 5).

8. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 класс:

- 8.1. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- 8.2. проведение классных часов о культуре питания;
- 8.3. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- 8.4. Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- 8.5. ведение мониторинга питания обучающихся.

9. Дежурным учителям:

9.1. Осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

10. Ответственному за организацию питания:

10.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

10.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.

10.3. Контролировать: санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой; исправность технологического оборудования; применение разрешенной к использованию посуды и мебели; наличие маркировки.

11. Главному бухгалтеру школы:

11.1. Обеспечить контроль за ведением, сохранностью и учетом документации по организации питания за родительскую плату;

11.2. Проводить ежемесячную сверку и подготовку отчетов по организации питания;

12. Комиссии по контролю над качеством питания учащихся следить за правильностью составления меню и качеством приготовления продуктов.

13. Комиссии работать соответственно плану мероприятий по контролю качества питания учащихся.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: директор _____ Гетоков Х.Х.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1 к приказу № 109 от 31.08 2019г

№	Ф.И.О. учащегося	класс	Категория семьи
1.	Тхаголегова Аделина Аслановна	5а	Многодетная.малообеспеч.
2.	Мизов Ислам Аскербиевич	5а	Малообеспеченная
3.	Абазов Роберт Асланович	5а	Инвалид детства
4.	Кошиева Камила Аслановна	5б	Многодетная.малообеспеч.
5.	Шачева Арианна Сафраиловна	5б	Малообеспеченная
6.	КошиевИдарАсланович	6а	Многодетная.малообеспеч.
7.	КушхабиеваХаишатХачимовна	6а	Многодетная.малообеспеч.
8.	Мизов Осман Аскербиевич	6а	Малообеспеченная
9.	ТамбиевАнзорАниуарович	6б	Малообеспеченная
10.	Нагацуева КамилаАрсеновна	7а	Многодетная, малообеспеч.
11.	ТхаголеговШамханАсланович	7а	Многодетная, малообеспеч.
12.	Тохова Аделина Муратовна	7а	Многодетная, малообеспеч.
13.	Апажев Эмир Арсенович	7б	неполная, малообес. малообеспеч.
14.	НагацуеваСамираАрсеновна	8кл	многодет, малообесп.
15.	Абазова Диана Заурхановна	8кл	многодет, малообесп.
16.	Тохов Ислам Муратович	8кл	многодетная
17.	Жигунов АзаматЗамирович	9кл	Многодетн..овз
18.	Абазов Залимхан Заурханович	10а	многодетная

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий семьи

 (фамилия, имя, отчество учащегося)
 Наименование ОУ _____
 Класс _____
 "_____" _____ 20__ года
 Дата составления акта
 Мною (указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

 совместно с (указываются члены комиссии) _____
 в присутствии _____
 (фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)
 проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,
 проживающей по
 адресу: _____
 Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

 (указываются все члены семьи, место работы, средний доход <*>)
 Цель
 обследования _____
 Заключение _____

 Обследование провели:
 Ф.И.О. _____ /подпись/
 Ф.И.О. _____ /подпись/
 Ф.И.О. _____ /подпись/
 <*> Указывается на основании справки с места работы, ПФРФ и др. о среднем доходе (по возможности)

№	Ф.И.О. детей	класс
1	Абазов Роберт Асланович	5а кл
2	Урусов Астемир Мухамедович	4а кл.
3	Кандохов Кемран Артурович	2б
4	Тамбиев Наур Амурович	1а кл.
5	Тамбиев Мазан Амурович	1а кл.
6	Жигунов Азамат Замирович	9а кл.

№	Ф.И.О. детей	класс
1	Зашакуев Адильби Аскерович	9кл.- на дому

2	Гаштова Карина Хаутиевна	9кл.- на дому
3	Шакова Амина Руслановна	7кл – на дому

Приложение 5 к приказу № 109 от 31.08 2019г

**График приема пищи
учащимися МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун
на 2019- 2020 учебный год**

№	класс	время	ответственные учителя
1	2а,2б,2в,3а,3б,4а,4б, завтрак	10.10-10.25	классные руководители
2	1а,1б, завтрак,	10.45-11.05	классные руководители
3	7а,7б,8а, 9а- обед Льготники 5-11 классы обед	11.10-11.35	классные руководители, учителя предметники Кошиева А.М.
4	5а,5б.6а.6б - обед	12.10-12.20	классные руководители 5-11 классов
5	2а,2б,2в,3а,3б,4а,4б, обед	13.15-13.25	классные руководители

