



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШИЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35

тел./факс 8 (86635) 4-28-05

П Р И К А З

«22» января 2020г.

№ 10 - ОД

Нарткала

О создании Конфликтной комиссии

С целью реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения прав граждан на получение общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Положение о Конфликтной комиссии (приложение 1);
 - 1.2 Состав Конфликтной Комиссии (приложение 2);
2. Комиссии в своей работе руководствоваться настоящим положением.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений довести настоящий приказ до сведения участников образовательного процесса, всех заинтересованных.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

О.Х.Жерештиев

Положение о Конфликтной комиссии

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссии (далее Комиссия) Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР (далее Управление) (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам приема, перевода, отчисления обучающихся, а также выдаче разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР (далее - Управление) на обучение по образовательным программам начального общего образования.
3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом начальника Управления.
4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.
8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.
10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
11. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение 1
к положению о Конфликтной комиссии
Председателю Конфликтной комиссии

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Прошу рассмотреть моё заявление в Конфликтную комиссию и рассмотреть возможность
решения вопроса по

ФИО ребёнка, дата рождения _____

Адрес проживания _____

К заявлению прилагаются:

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____ ,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ , _____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР (далее Управление образования) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, к которым относятся:

♦ данные, удостоверяющие мою личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении;

♦ данные, удостоверяющие личность моего ребенка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; данные о состоянии здоровья; данные о наличии льготы; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- ♦ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ♦ содействия в реализации конституционного права на образование ребенка;
- ♦ использования с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах с целью предоставления доступа к ним;

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие дано мной _____ .
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

**Состав
Конфликтной комиссии**

Председатель КК

Жерештиев О.Х. начальник Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Ответственный секретарь

Шибзухова О.Х. главный специалист отдела «Дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы и по делам молодежи» Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Члены комиссии:

Хужоков Б.Х. - председатель Райкома профсоюза работников образования;
Ашинова З.В.- начальник отдела «Дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы и по делам молодежи» Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Индарокова З.Х.-главный специалист отдела «Дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы и по делам молодежи» Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Корнилова Е.М. - педагог-психолог МКОУ «Лицей №1» г.п.Нарткала;
Представитель родительской общественности образовательного учреждения, из которого поступило заявление (по согласованию).