Организационная схема подачи документов

в государственные экзаменационные комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

Государственные экзаменационные комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее - ГЭК) осуществляют прием заявлений участников ГИА-9,ГИА-11, их родителей (законных представителей) после 1 февраля 2019 года по вопросам:

регистрации на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);

изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении (при наличии уважительных причин);

повторного допуска к экзаменам в дополнительные сроки;

изменения формы ГИА;

изменения сроков участия в ГИА (при наличии уважительных причин).

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (РИС), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в ГЭК.

**Организационная схема подачи документов в ГЭК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель  обращения | Категория | Документы | Действия | Срок подачи документов |
| **Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении** | Выпускники текущего учебного года  Выпускники прошлых лет | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов **в соответствии с приложением.**  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов | Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию ответственному за организацию и проведение ГИА  Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 43 | Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО  Муниципальный координатор ГИА | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов.  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов | Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА.  Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК | В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей), но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов |
| **Изменение формы ГИА** | Выпускники текущего учебного года | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении формы прохождения ГИА **в соответствии с приложением.**  Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА (заключение ПМПК и (или) справка об установлении инвалидности) | Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию ответственному за организацию и проведение ГИА | В течение двух рабочих дней со получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА, но не позднее, чем за две недели соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО  Муниципальный координатор ГИА | Информационное письмо от ОО в ГЭК об изменении формы ГИА соответствующему обучающемуся.  Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении формы прохождения ГИА.  Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА (заключение ПМПК и (или) справка об установлении инвалидности) | Ответственное от ОО лицо передает информационное письмо, заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА.  Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК | В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей), но не позднее, чем за две недели соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| **Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА,**  **не явившихся на экзамены по**  **уважительным**  **причинам или досрочно завершившим экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально** | Выпускники текущего учебного года  Выпускники прошлых лет | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о повторном допуске **в соответствии с приложением.**  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для повторного допуска (например, акт о досрочном завершении экзамена, закрытая медицинская справка) | Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.  Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в РЦОИ по адресу: г.Нальчик, ул. Ленина, 8 | В течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки основного и дополнительного (сентябрьского) периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО  Муниципальный координатор ГИА | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о повторном допуске **в соответствии с приложением.**  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для повторного допуска (например, акт о досрочном завершении экзамена, закрытая медицинская справка) | Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА.  Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК | В течение одного рабочего дня со дня получения документов и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки основного и дополнительного (сентябрьского) периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| **Изменение сроков участия в ГИА** | Выпускники текущего учебного года  Выпускники прошлых лет | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении сроков участия в ГИА **в соответствии с приложением.**  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА | Подают заявления с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.  Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г.Нальчик,  ул. Кешокова , 43 | Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО  Муниципальный координатор ГИА | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении сроков участия в ГИА.  Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА | Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА  Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК | В течение трех рабочих дней с момента получения документов, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием |