

Трудовой договор №

« » 20 г.

с.п. Кахун
(место заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР, в лице директора Ивановой Елены Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и гражданин(ка) _____ именуемый в _____
(фамилия, имя, отчество)

дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Работник» _____ принимается на работу в МКОУ
(фамилия, имя, отчество)

СОШ №2 с.п. Кахун по профессии, должности _____,
(полное наименование)

квалификация _____
(разряд, квалификационная категория)

2. Обязательные условия трудового договора

2.1. По настоящему Трудовому договору «Работодатель» обязуется предоставить «Работнику» работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать «Работнику» заработную плату, а «Работник» обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующего у данного работодателя (ст.56 ТК РФ)

2.2. Трудовой договор является договором по _____
(основной работе, по совместительству)

2.3. Трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок, не более 5 лет)

Срочный трудовой договор заключается с указанием причины (ст.59 ТК РФ)

2.4. Срок действия трудового договора с « » 2021 г.

2.5. Трудовой договор вступает в силу с « » 2021 года.

2.6. Дата начала работы (Работник приступил к работе)

« » _____ года.

2.7. «Работнику» устанавливается заработная плата в размере:

2.7.1. Должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ рублей в месяц.

2.7.2. Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

_____ (указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном приказом Минздрава и соцразвития РФ от 29.12.2007 года

№822

(указать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Работодателя)

2.8. Заработная плата выплачивается «Работнику» 2 раза в месяц: аванс до 15 числа и основная заработная плата до 25 числа.

2.9. «Работнику» выплачиваются премии в соответствии с Положением о премировании.

2.10. Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

2.11. «Работнику» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, дополнительный отпуск продолжительностью ___ - ___ календарных дней.

3. Права и обязанности сторон трудового договора

3.1. «Работник» имеет права и обязанности, предусмотренные ст.21 ТК РФ, другими нормами трудового законодательства и локальными нормативными актами. Конкретные обязанности при выполнении обусловленной трудовой функцией «Работник» выполняет согласно должностной инструкции _____

(указать соответствующую инструкцию)

3.2. «Работодатель» имеет права и обязанности, предусмотренные ст.22 ТК РФ, нормами трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами.

4. Дополнительные условия трудового договора:

4.1. «Работник» обеспечивается обязательным социальным страхованием, в соответствии с ТК РФ иными федеральными законами.

4.2. На «Работника» полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данной организации законодательством РФ, КБР, отраслевыми нормативными актами и коллективным договором.

4.3. «Работодателю» запрещается: требовать от «Работника» выполнения работы, не обусловленной настоящим трудовым договором (ст.60 ТК РФ), переводить на другую работу без его письменного согласия (ст.72-1 ТК РФ) и ухудшать его положение (ст.9 ТК РФ).

4.4. Данный договор может быть расторгнут сторонами по основанию предусмотренному законодательством Российской Федерации (ст.ст. 71, 77, 80, 81 и др. ТК РФ).

4.5. Условия данного Трудового договора могут быть изменены с письменного согласия сторон путем заключения соответствующего соглашения.

4.6. Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим российским трудовым законодательством.

4.7. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, стороны руководствуются нормами ТК РФ и иными нормативными правовыми актами РФ и КБР.

4.8. Данный договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.9. Если «Работник» не приступил к работе в день начала работы, установленный в п.2.6. настоящего договора, то «Работодатель» имеет право аннулировать настоящий трудовой договор, Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

5. Ответственность сторон трудового договора.

5.1. «Работодатель» и «Работник» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными правовыми актами «Работодателя», законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к «Работнику» могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. «Работник» и «Работодатель» могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

6. Подписи сторон:

«Работодатель»:

адрес: Урванский район, с.п. Кахун

ул. Октябрьская , 100

тел.:70-3-46

р/сч. 40204810100000000238

корр.счет30101810700000000741

ИНН 0707011455

БИК 048327001

«Работник»:

дата рождения –

адрес:

ул.

тел.:

Паспорт –

кем и когда выдан

_____ Директор

Е. М.

подпись



Иванова Е.М.

МКОУ СОШ №2
с.п. Кахун
Ф.И.О.

_____ Страховое св-во ПФР

ИНН - _____ /

подпись

Ф.И.О.

Один экземпляр настоящего Трудового договора получена:

(Ф.И.О. работника, подпись)

При приеме на работу (до подписания настоящего трудового договора) «Работник» ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка «Работодателя», должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью «Работника», коллективным договором (ч.3 ст.68 ТК РФ).

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2021 г.