

СОГЛАСОВАНО



Председатель ПК
ШКОЛЫ

Кошьева А.М.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директора МКОУ СОШ №2
с.п. Кахун

Иванова Е.М.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с. п. Кахун и
Профсоюзной организацией школы на 2021 год**

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Кахун (далее - Школа) является приложением к коллективному договору.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и председателем первичной профсоюзной организации Школы. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия: организационные, технические, лечебно-профилактические, по обеспечению средствами индивидуальной защиты, пожарной безопасности

№	Содержание мероприятий	Ед. Учёта	Ко-л-во	Срок Выполнения	Ответственный за выполнена	Ожидаемая социальная	
						Количество работников, которым условия труда приведены в соответствие с нормативными	
						Всего	в т.ч. женщин
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, к здания школы к новому учебном году.			До 28.08. 2021г.	Директор	46	38
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правит, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в			По графику	Директор, заместитель директора		

	соответствии с графиком контроля.						
3.	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке лиц, нарушающих требования.			В течение года	Директор, заместитель директора 5		
4.	Обучение учащихся 5-11 классов основам безопасности жизнедеятельности.			В течение года	Преподаватель ОБЖ		
5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности			Август-сентябрь 2021г.	Директор	3	2
6.	Проведение общего технического осмотра здания ОУ	Здание	3	Апрель, август 2021г.	Завхоз	1	1
7.	Организовать системный административно - общественный контроль по охране труда.			В течение года	Администрация ОУ, комиссия по охране труда зав. кабинетами	2	2
8.	Заключить соглашение по охране труда с ПК и обеспечить его выполнение	Соглашение	1	январь	Директор, председатель ПК		
9.	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	Сотрудники		август 2021г.	Администрация ОУ	46	38
10	Проведение учебной эвакуации из здания в случае ЧС всех работников ОУ и учащихся	Сотрудники и учащиеся	4	1 раз в четверть согласно плана	Преподаватель-организатор ОБЖ	46	38
11.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации			Июль 2021 г	Заведующий хозяйством		
12	Ремонт зданий (школьных зданий, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил			В течение года	Администрация ОУ. Заведующий		
13	Организация обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности.			По графику	Администрация ОУ	3	2

14	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в РФ.			Действующая	Администрация ОУ, ответственный по охране труда	2	1
15	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения			Действующая	Администрация ОУ		
16	Обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара			Действующая	Администрация ОУ		
17	Медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии			Август-сентябрь 2021 г.	Администрация ОУ	46	38
18	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности: - руководителей ОУ ответственных за электробезопасность в ОУ.	Чел.	3	В течение года (по графику)	Директор	3	1
19	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Чел.	6	В течение года	Завхоз	10	8
29	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения			Постоянно	Завхоз		
21	Регулярное пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи в кабинетах химии, ИВТ, биологии, физики, спортивного зала, учебных мастерских	Каб.	3	В течение года	Завхоз	7	6
22	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонала	Чел.	4	Постоянно	Завхоз	5	5
23	Обеспечение противопожарным инвентарем кабинетов химии, физики, ИВТ, учебных мастерских.	Каб.	2	август 2021 г.	Завхоз, Зав.кабинетами	6	5
24	Провести проверку спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	Каб.	1	август 2021 г.	Завхоз, учитель физкультуры	1	1