

ДОГОВОР № 35-ОУ/2-прот  
на безвозмездное пользование недвижимым имуществом

г.Нарткала

01.10.2014г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» № 2 с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР (далее именуемое «Балансодержатель»), в лице директора Гетокова Хауели Хасанбиевича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.06.2012г. № 1400, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» г.Нарткала (далее именуемое «Пользователь»), в лице главного врача Калибатова Рустама Михайловича, действующего на основании Устава и Лицензий на осуществление медицинской деятельности от 01 апреля 2014г. №ЛО-07-01-000613, с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздрава РФ, Минобразования РФ от 30.06.1992 г. N9186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказа МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ», иными действующими нормативными правовыми актами, во исполнение Решения № 18/2 от 31.10.2011г. расширенного заседания Комитета Парламента КБР по труду, социальной политике и здравоохранению и Комитета Парламента КБР по образованию и науке, а также на основании Постановления Главы местной Администрации Урванского муниципального района КБР от 9 августа 2012г. № 459 «О передаче ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование части имущества образовательных учреждений Урванского района для обеспечения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и воспитанников, пребывающих в образовательных учреждениях» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Для осуществления медицинской деятельности, направленной на предупреждение и снижение заболеваемости, оказания неотложной медицинской помощи обучающимся образовательного учреждения по адресу деятельности образовательного учреждения:

- КБР, 361304, Урванский район, с.п.Кахун, ул.Октябрьская,100;

«Балансодержатель» передает, а «Пользователь» принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество согласно прилагаемым к настоящему Договору приложениям:

- перечень и характеристика помещений, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение N1, 1/1 (с приложением выкопировки на помещения из Техпаспорта здания);

-Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение N 2, 2/1;

- приемо - сдаточный акт (приложение N 3, 3/1);

1.2.Срок безвозмездного пользования недвижимым имуществом устанавливается с 01.10.2014г. по 01.09.2015г. (на 11 месяцев).



1.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию Балансодержателя или Пользователя. О намерении досрочного прекращения договора Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения договора.

1.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора в указанные сроки, действие договора продлевается на следующие 11 месяцев. Этот порядок пролонгирования договора сохраняется ежегодно.

1.5. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.4. Затраты Пользователя по улучшению переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества не возмещаются по окончании срока безвозмездного пользования.

1.5. Если недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, Пользователь возмещает Балансодержателю убытки и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Защита прав Балансодержателя и Пользователя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Балансодержатель обязуется:

2.1.1. В недельный срок после подписания настоящего Договора представить Пользователю передаваемое в безвозмездное пользование недвижимое имущество по приемо - сдаточному акту (приложение N 3).

**2.1. Балансодержатель обязуется:**

2.1.1. создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

2.1.2. обеспечивать во время всего срока действия настоящего договора наличие в медицинском кабинете необходимого оснащения в соответствии с утверждённым приказом МЗ СР РФ Табелем оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- медицинским оборудованием;
- медицинским инструментарием;
- твёрдым и мягким инвентарем;
- медикаментами для оказания неотложной помощи;
- расходными материалами для осуществления лечебно-профилактических мероприятий;
- дезинфицирующими и моющими средствами;
- канцелярскими принадлежностями,
- телефонной связью (по возможности),

2.1.3. обеспечить своевременное и качественное выполнение медтехнических работ по ремонту и обслуживанию, поверке средств измерения в Центре метрологии и



стандартизации медицинского оборудования, находящегося на балансе Балансодержателя и переданного в безвозмездное пользование медицинскому учреждению (Пользователю);

2.1.4. производить оплату коммунальных услуг (электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации, вывоза мусора и т.п.) при пользовании переданного по настоящему Договору Пользователю недвижимого имущества.

2.1.5. обеспечить своевременный ремонт помещений;

2.1.6. обеспечить проведение текущей и генеральной уборки помещений;

2.1.7. выполнять требования медицинского персонала, необходимые для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг, включая сообщение необходимых сведений: списков учащихся с адресами и датами рождения, данные страховых медицинских полисов, СНИЛСОВ, паспортов (на учащихся, достигших 14 лет); оказывать помощь в проведении анкетирования детей и их родителей перед проведением профилактических осмотров.

включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.1.8. своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.9. незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях силами педагога оказывать первую доврачебную помощь самостоятельно в пределах имеющихся знаний и возможностей.

2.1.11. обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося, воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих;

2.1.12. в случае аварий в целях сохранения переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие по устранению последствий таких аварий.

2.1.13. по согласованию Сторон Балансодержатель обязан предоставить Пользователю необходимые условия для пользования недвижимым имуществом, переданным по настоящему Договору.

## **2.2. Балансодержатель имеет право:**

2.2.1. вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.2. ходатайствовать перед руководством Пользователя о поощрении медицинских работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их деятельности в образовательном учреждении в оказании медицинской помощи обучающимся;



2.2.3. присутствовать на мероприятиях Пользователя, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

### **2.3. Пользователь обязуется:**

2.3.1. Использовать переданное в безвозмездное пользование недвижимое имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.2. медицинскую технику, оборудование, аппаратуру, инвентарь, переданные Балансодержателем по настоящему Договору Пользователю, выведенные из строя вследствие нарушения медицинскими работниками правил эксплуатации, восстанавливать за счет Пользователя;

2.3.3. предоставить для медицинского обслуживания квалифицированный медицинский персонал в лице медицинской сестры или фельдшера, медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

2.3.5. проводить анализ состояния здоровья обучающихся в учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, участвовать в разработке совместных медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

2.3.6. планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников учреждения.

2.3.7. осуществлять ведение необходимой медицинской документации, установленной действующим законодательством.

2.3.8. информировать о результатах медицинских осмотров директора образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

2.3.9. планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся и воспитанников учреждения;

2.3.10. осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями пребывания обучающихся и воспитанников в учреждении, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания), соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательном учреждении, своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;

2.3.11. обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся и воспитанников, информировать директора образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи медицинским работником, за исключением случаев, когда сам непосредственно медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).



2.3.12.обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки;

2.3.13. обеспечить участие в работе комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.3.14.совместно с педагогическими работниками вести профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся.

2.3.15. в случае аварий в целях сохранения переданного Пользователю в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие Балансодержателю по устранению последствий таких аварий.

имеющих сертификат по специальности «сестринское дело в педиатрии», для которой медицинский кабинет является непосредственным рабочим местом, и закрепить для обслуживания обучающихся и воспитанников врача из числа специалистов территориального амбулаторно-поликлинического структурного подразделения ЦРБ, имеющего сертификат по специальности «педиатрия» или «общая врачебная практика».

2.3.4.согласовывать с директором образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, график отпусков среднего медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, обеспечивать замену на период отсутствия

#### **2.4.Пользователь имеет право:**

2.4.1.вносить руководителю образовательного учреждения предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

2.4.2.своевременно получать информацию от работников образовательного учреждения, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.3.присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

2.4.4. вносить предложение руководству Балансодержателя о поощрении педагогических работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их участия в совместных действиях, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражных судах в соответствии с их компетенцией.



## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

а) Документы на недвижимое имущество, передаваемое Пользователю для осуществления медицинской деятельности:

- Копия Технического паспорта передаваемых помещений (приложение №1);

- реестр передаваемых предметов оснащения (приложение N 2);

б) приемо - сдаточный акт (приложение N 3);

в) расходы по техническому содержанию и коммунальным услугам переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества, определенные сторонами (приложение N 3).

5.3. Недействительность какого-либо из условий настоящего договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ И

### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Балансодержатель:** МКОУ СОШ № 2 с.п. Кахун

Расчетный счет - 40204810100000000238

телефон: 8(8866-35)70-3-46

адрес: 361304 КБР, Урванский район, с.п. Кахун, ул. Октябрьская, 100

**Пользователь:** ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала

Расчетный счет - 40601810000273000001

телефон: 4-21-04

адрес: 361336, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.Кахунская, 59

**Балансодержатель:**

**Пользователь:**

Директор МКОУ СОШ № 2 с.п. Кахун

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала



Р.М.Калибатов



2.3.12.обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки;

2.3.13. обеспечить участие в работе комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.3.14.совместно с педагогическими работниками вести профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся.

2.3.15. в случае аварий в целях сохранения переданного Пользователю в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие Балансодержателю по устранению последствий таких аварий.

имеющих сертификат по специальности «сестринское дело в педиатрии», для которой медицинский кабинет является непосредственным рабочим местом, и закрепить для обслуживания обучающихся и воспитанников врача из числа специалистов территориального амбулаторно-поликлинического структурного подразделения ЦРБ, имеющего сертификат по специальности «педиатрия» или «общая врачебная практика».

2.3.4.согласовывать с директором образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, график отпусков среднего медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, обеспечивать замену на период отсутствия

#### **2.4.Пользователь имеет право:**

2.4.1.вносить руководителю образовательного учреждения предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

2.4.2.своевременно получать информацию от работников образовательного учреждения, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.3.присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

2.4.4. вносить предложение руководству Балансодержателя о поощрении педагогических работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их участия в совместных действиях, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражных судах в соответствии с их компетенцией.



## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

а) Документы на недвижимое имущество, передаваемое Пользователю для осуществления медицинской деятельности:

- Копия Технического паспорта передаваемых помещений (приложение №1);

- реестр передаваемых предметов оснащения (приложение N 2);

б) приемо - сдаточный акт (приложение N 3);

в) расходы по техническому содержанию и коммунальным услугам переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества, определенные сторонами (приложение N 3).

5.3. Недействительность какого-либо из условий настоящего договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ И

### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Балансодержатель:** МКОУ СОШ № 2 с.п. Кахун

Расчетный счет - 40204810100000000238

телефон: 8(8866-35)70-3-46

адрес: 361304 КБР, Урванский район, с.п. Кахун, ул. Октябрьская, 100

**Пользователь:** ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала

Расчетный счет - 40601810000273000001

телефон: 4-21-04

адрес: 361336, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.Кахунская, 59

**Балансодержатель:**

**Пользователь:**

Директор МКОУ СОШ № 2 с.п. Кахун

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала



Р.М.Калибатов



к Договору от 01.10.2014г № \_\_\_\_\_

ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала с МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун

## Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета

МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун

Урванского муниципального района КБР

расположенного по адресу: КБР, с.п.Кахун, ул.Октябрьская, 100

передаваемого ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование

N п/п	Наименование	Количество, штук
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер или антропометр	1
3.	Тонометр с возрастными манжетами	2
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	-
6.	Сантиметровая лента	1
7.	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возрастных групп)	1 ДК 50
8.	Плантограф	-
9.	Термометр медицинский	24
10.	Оториноскоп с набором воронок	-
11.	Шпатель металлический или одноразовый	34
14.	Холодильник	1
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	1
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.)	1
В т.ч.	на 1 мл	25
	на 2 мл	25
	на 5 мл	25



	на 10 мл	25
17.	Лоток медицинский почкообразный	4
18.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
19.	Перчатки медицинские	10
20.	Пипетки	10
21.	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	-
23.	Грелка медицинская	1
24.	Пузырь для льда	1
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	4
26.	Носилки	1
27.	Травматологическая укладка, включающая:	-
	шины пневматические (детские и взрослые)	
	вакуумный матрас	
	косынка	
	фиксатор ключицы	
	воротник Шанца (2 размера)	
	жгут кровоостанавливающий	
	перчатки	
	бинт стерильный	
	салфетки стерильные	
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	
	ножницы	
	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	
28.	Зонды желудочные разных размеров	-



29.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	1
30.	Термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	-
31.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	1
32.	Спирт этиловый	300 гр
33.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	5
34.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	1
35.	Дезинфицирующие средства	1
36.	Ведро с педальной крышкой	1
37.	Емкость для дезинфицирующих средств	1
38.	Емкость - непрокальваемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин	1
39.	Стол рабочий	1
40.	Стул	4
41.	Кушетка	1
42.	Ширма медицинская	1
43.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1
44.	Шкаф для хранения медицинской документации	1
45.	Стол медицинский	1
46.	Столик инструментальный	1
47.	Столик манипуляционный	1
48.	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1
49.	Бикс большой	2



50.	Бикс малый	3
51.	Пинцет	2
52.	Корнцанг	1
53.	Ножницы	3
54.	Персональный компьютер	-
55.	Принтер	-
56.	Калькулятор	2
57.	Сейф для хранения медикаментов	1
58.	Халат медицинский	2
59.	Шапочки	2
60.	Маски (3 шт. в упак.)	2
61.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1
62.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	1
63.	Спирометр	1
64.	Очки в детской оправе (Дрр 56-58 мм) с линзами в 1 дптр	1
65.	Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б.Рабкина	1
66.	Кварц тубусный	1

Директор

М.П.



*[Handwritten signature]*

Гетоков Х.Х.