

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР**

РАССМОТРЕНА

на заседании

педагогического совета

МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун

протокол от 29 августа 2020г.
№ 1

«СОГЛАСОВАНА»

**с Управляющим советом
МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун**

протокол от 29 августа 2020г.
№ 1



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

курса «Прессцентр»

Возраст детей: 10-13 лет

Срок реализации 1 год

2 часа в неделю

**Реализует программу:
Псонукова Джульетта Артуровна**

с.п.Кахун 2020

Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа поделена на три части по возрастной категории: 2-4 класс, 5-8 класс и 9-11 класс. Все учащиеся с каждой группы по окончании модулей выпускают школьную газету. Таким образом, за год «Пресс-центр» выпускает 3 газеты. Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Занятия в «Пресс-центре» развивают такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяют максимально проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности и даже сказываются на профессиональном самоопределении. Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Практика работы показывает, что если работа по созданию школьной газеты грамотно спланирована и хорошо организована, если имеется необходимая техника и подобраны квалифицированные кадры, то школьная газета может стать важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы.

Тематика газетных публикаций формы, темы, рубрики могут быть довольно разнообразными:

- тематические газеты к классным часам на важные и нужные для ребят темы;
- праздничные номера газет к юбилейным датам и красным дням календаря;
- газетные конкурсы и викторины.

Занятия в кружке интересуют и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом, Ребята овладевают умением отбора словесного материала, целесообразно его использовать в своих творческих работах, учатся постигать технику выпуска газеты, постигают секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

Деятельность пресс-центр представляет собой своеобразную редакцию подростковой газеты, где все ответственные должности распределены по желанию подростков и их способностям к той или иной работе (ответственный секретарь, художник, корректор, наборщик, агент по рекламе и пр.).

Актуальность

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание «Пресс-центра». Работа по созданию школьных кружков и по выпуску печатных газет помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного центра влияет на развитие личности ребёнка, на развитие умений и навыков.

Цель:

Привлечение молодежи и школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.

Школьная газета создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

Задачи:

- формирование характера журналиста-репортера, а также его эстетических и нравственных качеств;
- расширение кругозора подростков, научить их замечать интересные подробности ежедневной жизни;

Научить:

- методике создания журналистских материалов (статей, видеосюжетов),
- созданию макета, дизайну и верстке газеты,
- работе с фото и художественными материалами,
- работе с оргтехникой,
- помочь подросткам научиться мыслить творчески, четко и понятно высказывать свои мысли на бумаге;
- познакомить с работой СМИ (газета, ТВ, радио и пр.)
- поддерживать связи с редакциями местных СМИ,
- содействовать созданию дружеских отношений в группах кружка, создание крепкого творческого коллектива;
- воспитывать у подростков чувство национального достоинства, патриотизма, интернационализма и любви к своей Родине.

- освоить особенности журналистики и издательского дела как профессии общественного типа, включая ее просветительские возможности в деле приобщения, учащихся школы к средствам массовой информации;
- изучить темы, жанры литературного творчества, типы редакционных изданий;
- выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии;
- способствовать созданию школьной культуры, информировать родителей учащихся и учеников о жизни школы;

Организационная структура пресс-центра

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора;
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих, открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководители Пресс-центра

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор
- Верстальщик
- Дизайнер
- Стилисты
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспондент

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

- контроль за выпуском номера;
- сбор и редактирование полученного материала;
- решение всех важных и спорных вопросов.

Верстальщик:

- компьютерная верстка газеты;
- макетирование издания и его выпуска.

Наборщик текста:

- набор полученного материала.

Корреспонденты:

- подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты
- написание статей, интервью, заметок.

Дизайнер:

- разработка дизайна выпуска, обложки газеты;
- разработка новых стилей и вариантов оформления газеты.

Фотокорреспондент:

- подготовка фотографий к материалам;
- написание собственного материала.

Стилисты:

- изучение всех представленных материалов с целью выявления ошибок разного рода

Члены Пресс-центра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося к печати номера;
- помогать друг другу в подготовке материалов для газеты;
- изучать теории журналистики;
- периодически отчитываться о проделанной работе;
- ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

- Выйти из состава объединения;
- участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним;
- выступать на заседаниях редакции;
- входить в состав других объединений;
- быть избранными в руководящие органы.

Тематическое планирование 4 класс.

	Тема	Количество часов	Вид деятельности
1	Вводное занятие.	1	Беседа. Организация работы кружка. Обсуждение рубрик и тем газеты. Подбор статей из газет. Средства массовой информации
	I Модуль. Профессия журналиста	6	
1-2	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему	2	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки. Устная и письменная работа с текстом Составление заметки в школьную газету
3-5	Интервью и интервьюирование.	3	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.
	II Модуль Верстка публикаций.	7	
6-7	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный	2	Составление рисунка

	рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.		
8-9	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	2	Занятия теоретического и практического плана. Составление публикации для школьной газеты Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
10-11	Оформление печатного издания	2	Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи». Оформление печатной газеты: заголовков, колонок, фотоиллюстрации. Беседы с членами кружка. Речевая компетенция. Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по оформлению газеты.
12-13	Порядок распределения материала в газете	2	Занятия теоретического и практического плана. Определить порядок распределения материала в газете
	III Модуль Жанры. Стил.	9	
14-16	Самые распространённые ошибки журналиста Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование.	3	Статья о спортивном празднике Умение описывать события по наблюдениям
17-19	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	3	Подбор материала к портретному очерку. Написание очерка «Мой друг». Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании.
20-22	Рассказ. Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	3	Рассказ об интересном человеке. Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.

23-25	Выпуск газеты.	3	
	I Модуль. Профессия журналиста.	8	
26	Профессия журналиста	1	Подбор статей из газет. Средства массовой информации
27-28	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему	2	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки. Устная и письменная работа с текстом Составление заметки в школьную газету
29-30	Интервью и интервьюирование.	2	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.
31	Понятие слова тренинг	1	Тренинг «Как взять интервью»
32	Культура письменной речи	1	Работа с текстом. Тезисы и конспекты Умение выделять части текста. Сост. тезисов и конспекта
	II Модуль. Верстка газеты	15	
33	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	1	Составление рисунка
34	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	1	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста Составление рукописного текста Устная и письменная работа с текстом
35-37	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	3	Занятия теоретического и практического плана. Составление публикации для школьной газеты Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
38	Порядок распределения материала в газете	1	Занятия теоретического и практического плана.

			Определить порядок распределения материала в газете
39-40	Что такое очерк. Типы очерков, особенности жанра	2	Подбор материала к портретному очерку. Написание очерка «Мой друг». Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании.
41-42	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	2	Подбор актуальной проблемы Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни». Умение правильно строить сочинение – рассуждение.
43-44	Рассказ. Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	2	Рассказ об интересном человеке. Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.
45	Фельетон Особенности фельетона.	1	Сатира. Подбор темы. Написание фельетона «Недостатки моего характера». Умение неназойливо говорить о недостатках.
46-47	Подготовка материала для выпуска газеты.	2	Просмотр текста для выпуска. Верстка. Выпуск газеты.
	I Модуль. Профессия журналиста	7	
48-49	Профессия журналиста	1	Подбор статей из газет. Средства массовой информации
50	Заметка. Заметка информационного характера. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему	1	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение заметки. Устная и письменная работа с текстом Составление заметки в школьную газету
51-52	Интервью и интервьюирование.	2	Деловая игра «Мое первое интервью». Анализ образцов интервью, взятых из газет и журналов. Интервью-зарисовка.
53	Понятие слова тренинг	1	Тренинг «Как взять интервью»
54	Культура письменной речи	1	Работа с текстом. Тезисы и конспекты Умение выделять части текста. Сост. тезисов и

			конспекта
	II Модуль. Верстка газеты.	16	
55-56	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, фотоэтиюд, дружеский шарж, карты, заставки, репродукции). Рисунок в компьютере.	2	Составление рисунка
57	Требования к оформлению авторского оригинала, рукописного или набранного на компьютере текста	1	Занятия теоретического и практического плана. Создание и обсуждение рукописного текста Составление рукописного текста Устная и письменная работа с текстом
58	Актуальность журнального материала. Актуальность тематики публикации школьного издания	1	Занятия теоретического и практического плана. Составление публикации для школьной газеты Определить основные принципы разработки, актуальность тематики и реализации модели современного школьного СМИ
59	Порядок распределения материала в газете	1	Занятия теоретического и практического плана. Определить порядок распределения материала в газете
60	Самые распространённые ошибки журналиста Подготовка репортажа. Подбор материалов. Анкетирование.	1	Статья о спортивном празднике Умение описывать события по наблюдениям
61-62	Написание корреспонденции. Статья. Передовая статья. Проблемная статья. Написание статьи.	2	Подбор актуальной проблемы Статья – рассуждение «Проблемы школьной жизни». Умение правильно строить сочинение – рассуждение.
63	Фельетон Особенности фельетона.	1	Сатира. Подбор темы. Написание фельетона «Недостатки моего характера». Умение неназойливо говорить о недостатках.
64	Работа над языком статьи Лексика. Отбор материала	1	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении

			Умение использовать средства художественной выразительности.
65-66	Редактирование текста.	2	Работа по совершенствованию написанного. Знакомство с работой мастеров слова над рукописью. Навыки работы с текстом
67-68	Оформление печатного издания	2	Час общения «Если бы я был редактором...», «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?», «Роль газеты в жизни моей семьи». Оформление печатной газеты: заголовков, колонки, фотоиллюстрации. Беседы с членами кружка. Речевая компетенция. Работа по оформлению газеты. Формирование навыков по оформлению газеты.
69-70	Выпуск газеты.	2	
	Итого:	70 часов	

Контрольно-оценочные средства

Средства массовой информации не могут не учитываться в качестве одного из важнейших компонентов образования, поскольку они несут значительное количество информации, которую можно эффективно использовать в системе образования школьников.

Школьная газета обладает следующими преимуществами:

Создание школьной газеты позволит обеспечить более эффективное использование современных технических средств обучения в образовательном

процессе, перед учащимися открываются широкие возможности во внеклассной деятельности.

Ожидаемый результат:

Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуски школьной газеты.

Прогноз: ожидается развитие и укрепление у детей чувства любви к родному краю; формирование умений и знаний в области журналистики.

Условия реализации.

Организация работы школьного пресс – центра: работа пресс - центра МБОУ «Иртышская СОШ» осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня.

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- Выпуск печатной газеты «ОпятьПять», информационных листовок;
- Сбор и обработка информации;
- Встречи с интересными людьми;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Кружок юного журналиста;
- Мониторинг своей деятельности

Редакция газеты информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе;
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- Освещение всех сторон учебной и внеурочной деятельности классов;
- Статьи об участниках и победителях олимпиад;
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок;
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, кроссворды;
- «Открытый микрофон» - стихотворения, написанные учащимися школы, учителями.

Газета выходит в ноябре, феврале и в мае, тиражом 20 экземпляров, объемом не менее 4 полос формата А-4.

Список литературы

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 272с. (Серия Филология и журналистика)
2. Блокнот журналиста. Составители: Хлебников И.Н., Шигурова К.С., Дедов А.Н., Волкова В.К. Курган: Молодежное информационное агентство «МИА – Пресс» Курганской областной молодежной общественной организации «XXI век», 2006.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3 – с. 64 – 72.
4. Носова М.А. Положение о школьном творческом объединении редакции газеты «Мухомор» // Классный руководитель 2002 - №4 – с. 118 – 120.
5. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009. – 154 с.: ил.
6. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. Пособие/ И.В. Цветкова. – М.: Просвещение, 2006
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26 – с.20-21
8. Интернет – ресурсы:
 - Метод проекта. (Определение).
<http://courses.urf.ac.ru/eng/u6-3.html>
 - Метод проектов в обучении языку. (Основные виды. Этапы работы.)
<http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
 - Что такое журналистика? (определение).
<http://lubo znaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
 - Журналистика.
<http://www.al-dedov.narod.ru/index.htm>
 - Что такое журналистика? Учебное пособие для старшеклассников.
<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/cto.htm>
 - Пособие для начинающих журналистов.
<http://www.al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>