


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР**

«Принято»

педагогическим советом
протокол №4 от 30.03.2015 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ № 2»
с.п. Кахун


Х.Х.Геток
приказ №43 от 30.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**регулирующее права, обязанности и ответственность работников Школы,
кроме педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Права, обязанности и ответственность работников, относящихся к административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным, и иным работникам, осуществляющих вспомогательные функции и не являющимся педагогическими работниками (далее- Работник), устанавливаются законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун (далее- Школа) , Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами Школы.

1.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом первым, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в и освобождаются с должности распоряжением директора школы в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Назначаются на должность соответствии с законодательством РФ.

2. Права работников школы.

Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на бесплатное повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- вступать по своему выбору общественные организации (профсоюзы);
- на работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности
- на повышение квалификационной категории.

2. Обязанности:

Работник Школы обязан:

- качественно выполнять должностные обязанности
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана образовательного учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися;

- уважать работников Школы, родителей (законных представителей) и учащихся

4. Ответственность работника:

4.1. За нарушение норм профессионального поведения работники образовательных учреждений, несут административную и уголовную ответственность.

4.2. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работника школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.3. За нарушение норм профессионального поведения и Устава учреждения предусматриваются также дисциплинарные меры:

- Замечание
- Выговор
- Увольнение.

4.4. Дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к необходимости защиты интересов обучающихся.

4.5. Более подробно права, обязанности и ответственность работников в Школе регулируются в Уставе образовательного учреждения, в Правилах внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции работника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Иванова Елен Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022