



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун  
Урванского муниципального района КБР**

Согласованы с Советом обучающихся протокол № от 11.01.2021 г.	Согласованы на общешкольном родительском собрании протокол № от 11.01.2021 г.	Приняты заседанием Управляющего совета протокол №5 от 11.01.2021 г.	Согласованы на заседании педагогического совета протокол № 3 от 11.01.2021 г.	<p align="center">"Утверждаю"          Директор ОУ            Гетоков          Х.Х.          приказ № 5          от 11.01.2021          г.</p> 
---	---	---	---	---

**Правила приема в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун Урванского муниципального района разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458);
- уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения

.....  
 1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным

ном от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
рядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом  
Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун знакомит поступающего и (или) его  
родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате  
предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, с правами и  
обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе  
поступающему в ОУ предоставляется информация о проводимом конкурсе и об  
итогах его проведения.

1.5. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным  
программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение  
общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой  
территории

1.6. МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун размещает на информационном стенде ОУ и  
официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года  
соответственно распорядительный акт местной Администрации Урванского  
муниципального района КБР о закреплении образовательной организации за  
соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10  
календарных дней с момента его издания.

## **2. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной  
организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев  
при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения  
ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ  
СОШ №2 с.п. Кахун а в лице Управления образования Урванского муниципального  
района КБР вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на  
обучение по образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном  
учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.  
В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ №2 с.п.  
Кахун по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного  
повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период  
прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие  
увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в

зовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.3. Приём на обучение в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун проводится на принципах равных условиях приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Приём в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Урванского муниципального района КБР.

2.7. МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.5 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

Администрация образовательного учреждения:  
назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения;

утверждает график приема документов.  
Распорядительный акт образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения

2.8. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества)

приёме на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей лиц, указанных в п. 2.8 настоящих Правил, в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее приём в первый класс всех детей лиц, указанных в п.п. 2.2, 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приёме в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством КБР.

2.12. При приёме на обучение МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ » или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

тельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления (Приложение 1) о приёме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного и первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ №2 с.п. Какун родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов

( Приложение3).

2.22. МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель ОУ издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.8 настоящих Правил.

2.24. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Распорядительные акты ОУ о формировании первых, десятых классов издаются по мере комплектования классов.



Кахун

Ивановой Е.М.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

Дата рождения ребенка " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка) \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка:

мать \_\_\_\_\_ отец \_\_\_\_\_

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть):

Уведомляю о потребности моего ребенка (моем) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением ПМПК и (или) индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги

согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на русском языке; изучение родного языка и литературного чтения на родном русском языке, кабардино – черкесского языка и литературного чтения (в основной группе, в группе для начинающих) (нужное подчеркнуть)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

**Согласие  
на обработку персональных данных ребенка**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

данные паспорта:

\_\_\_\_\_ (серия)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_,  
являясь \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
матерью\ \_\_\_\_\_ отцом \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.9 от 27.07.2006 г. даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун, Урванского муниципального района КБР с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.) а также на размещение на официальном сайте МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун и социальных сайтах ОУ фото, видео и аудио материалов с участием моего ребенка.

МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун или любым иным лицом в личных целях.

МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ )

Форма журнала приема заявлений

Рег. номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Адрес места регистрации ребенка, места жительства (при несопадении)															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="496 1303 635 2190">Перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в школу</th> <th data-bbox="496 954 635 1303">Наличие льготы. Указать: (первоочередное, преимущественное, внеочередное право приема)</th> <th data-bbox="496 685 635 954">Роспись заявителя в получении расписки о сданных документах</th> <th data-bbox="496 421 635 685">Роспись должностного лица в получении документов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 1984 925 2190">Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя</td> <td data-bbox="635 1879 925 1984">Копия свидетельства о рождении</td> <td data-bbox="635 1760 925 1879">Копия документа о</td> <td data-bbox="635 1641 925 1760">Копия документа об</td> <td data-bbox="635 1523 925 1641">Справка с места работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1424 925 1523">Копия документа о</td> <td data-bbox="635 1303 925 1424">Копия документа об</td> <td data-bbox="635 1184 925 1303">Копия документа о</td> <td data-bbox="635 1066 925 1184">Копия документа о</td> <td data-bbox="635 947 925 1066">Другие документы</td> </tr> </tbody> </table>					Перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в школу		Наличие льготы. Указать: (первоочередное, преимущественное, внеочередное право приема)	Роспись заявителя в получении расписки о сданных документах	Роспись должностного лица в получении документов	Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении	Копия документа о	Копия документа об	Справка с места работы	Копия документа о	Копия документа об	Копия документа о	Копия документа о	Другие документы
Перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в школу		Наличие льготы. Указать: (первоочередное, преимущественное, внеочередное право приема)	Роспись заявителя в получении расписки о сданных документах	Роспись должностного лица в получении документов															
Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении	Копия документа о	Копия документа об	Справка с места работы															
Копия документа о	Копия документа об	Копия документа о	Копия документа о	Другие документы															

Расписка  
в получении документов.

Выдана, о том, что в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун приняты следующие документы:

1	Заявление о приеме ребенка в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун Регистрационный № _____	
2	Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4	Копия документа об опеке или попечительстве - при необходимости	
5	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
6	Справка с места работы родителя	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Другие документы:	

Дата выдачи « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

приём

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Иванова Елен Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022