

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР**

«Принято»
на педагогическом совете школы
от «31»08.2021г.
протокол №1

«Утверждено»
и.о.директора МКОУ «СОШ №2» с.п. Кахун
Р.Ю. Гетокова
приказ № 95/3 от «31»08.2021 №2



Согласовано
Совет родителей
Протокол №1
От 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР», нормативных правовых актов органов управления образованием, устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой, могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели Совета:

Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся групп «социального риска»;

Задачи Совета:

- основной задачей является проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в общеобразовательной учреждении.

- организация досуга учащихся, работа с семьями, находящимися в социально- опасном положении;

- проведение индивидуальных, профилактических бесед о поведении детей во время каникул, а также о необходимости постоянного контроля за поведением и посещаемостью учащихся.

3.Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместителями директора, социальные работники, педагоги- психологи, классные руководители, медицинские работник, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.

3.3 Численность состава Совета от 6 до 10 представителей.

Председатель Совета назначается директором из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

3.4 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.Организация работы Совета.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы гимназии, утвержденным директором гимназии.

4.2. Руководство Советом осуществляет социальный педагог.

Совет собирается согласно утвержденному плану не реже 1 раз в триместр.

4.3. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало на менее двух третей общего состава Совета и если за него проголосовало большинство присутствующих.

5. Полномочия Совета.

5.1. Направляет директору школы ходатайство о вынесении учащемуся предупреждения, выговора, строгого выговора за нарушение и невыполнение Устава учебного учреждения, правил для учащихся школы, возлагает обязанность возместить вред или принести публичное извинение

5.2. Выносит предупреждение родителям или лицам их заменяющих за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей;

5.3. Ставит на учет в школе учащихся за нарушение и невыполнение Устава учебного учреждения, готовит документы и обоснования;

5.4. Ставит на учет в школе семью за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей, определив ее как неблагополучную;

5.5. Снимает со школьного учета учащихся, ранее поставленных на учет за нарушение и невыполнение Устава учебного учреждения;

5.6. Снимет со школьного учета семью, ранее поставленную на учет за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей;

5.7. Принимает решение о направлении ходатайств, заключений, писем от администрации и Совета школы в различные органы системы профилактики с целью наказания родителей или лиц их заменяющих за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей;

5.8. Принимает решение о направлении ходатайств, заключений, писем в различные органы системы профилактики с целью направления учащихся, злостно нарушающих Устав учебного учреждения в специализированные учебные учреждения;

5.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

5.10. Заслушивает специалистов социально-психологической службы

гимназии по вопросам, связанным с организацией профилактической работы учащимися девиантного поведения и неблагополучными семьями.

6. Документация и отчетность школьного совета профилактики

6.1. Заседания школьного Совета профилактики планируются. Планы подписывают руководитель учреждения образования;

6.2. Заседания школьного Совета профилактики протоколируются и подписывают руководитель учреждения образования и секретарь.

6.3. Председатель школьного Совета профилактики по итогам работы за полугодие подводит итоги деятельности школьного Совета профилактики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Иванова Елен Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022