

«Принято»  
на общешкольном родительском  
собрании  
протокол № 4 от 10.01.2014 г.

«Утверждено»

директор МКОУ «СОШ 2» с.п.Кахун  
*Р.Х. Нагудова*  
/Р.Х. Нагудова/  
Приказ №2 от 10.01.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе МКОУ «СОШ №2» с.п. Кахун.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов по неделям совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни в 8<sup>30</sup>.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, вход в I блок, коридоры I,II,III и IV блоков, левая и правая лестницы между этажами.
- 1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.6. По итогам дежурства за неделю администрация школы ( в лице заместителя директора по воспитательной работе), представители Ученического комитета по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивают дежурство класса и заносят оценку в экран дежурства.

## **2. Обязанности учащихся дежурного класса.**

- 2.1. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- 2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен.

### **3. Права учащихся дежурного класса.**

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### **4. Порядок передачи дежурства.**

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник в 14<sup>15</sup>.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом или линейками учащихся по классам 1-4, 5-9, 10-11 .
- 4.3. Перед передачей дежурства, в субботу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.
- 4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению Администрации школы, дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.