



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

с. Кахун
361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35) 70-3-46

01.09.2022г.

№ 11/1

ПРИКАЗ

О создании комиссии по контролю качества питания учащихся школы

В целях постоянного контроля организации питания учащихся, качества и безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю качества питания учащихся из представителей родительского комитета, Управляющего совета, педагогического коллектива.
2. Назначить ответственной за питание учащихся Кошиеву А.М..
3. Состав комиссии:
 - Нагацуева Ф.А., заместитель директора по УВР;
 - Карданова А.Ж., заместитель директора по ВР;
 - Езиева В.Б. - учитель начальных классов;
 - Кошиева З., член родительского комитета;
 - Кошиева А.М., председатель ПК; социальный педагог школы;
 - Шугушхова О.Х. – руководитель МО учителей филологии.
4. Утвердить план мероприятий по контролю качества питания учащихся (приложение №1)
5. Утвердить план производственного контроля школьной столовой на 2022 – 2023 учебный год. (приложение №2)
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР – Нагацуева Ф.А.

Руководитель организации директор _____

Гетокова Р.Ю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

Кошиева А.М

Приложение 1 к приказу № 11/1 от 01.09.2022г.

«

План работы школьной комиссии по питанию
2022-2023 учебный год

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Основные направления деятельности комиссии.

- оказывает содействие администрации ОУ в организации питания учащихся;
- осуществляет контроль:
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за организацией приема пищи учащихся.
- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность, различные формы самоуправления общеобразовательного учреждения к организации и контролю за питанием учащихся.

Приложение 2 к приказу № 11/1 от 01.09.2022г

ПЛАН

работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2» с. Кахун на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
1	Осуществление проверки готовности пищеблока к началу нового учебного года	Нагацуева Ф.А., Кошиева А.М.	02.09.2022г.
2	Определение контингента учащихся начальных классах (1 -4 х) для организации питания (по бюджету)	Нагацуева Ф.А., Кошиева А.М.	02.09.2022г.
3	Утверждение контингента (списка) учащихся социально – незащищенных категорий (5-11 кл. малообеспеченные) для предоставления им бесплатного питания в школе.	Нагацуева Ф.А., Кошиева А.М.	02.09.2022г.
4	Осуществление контроля санитарного	Гетоков М.З., Кошиева А.М.	ежедневно

	состояния пищеблока.		
5	Осуществление контроля над соответствием рациона питания школьников согласно утвержденному меню.	Кошиева А.М., Езиева В.Б.	ежедневно
6	Осуществление контроля над соблюдением графика работы столовой.	Нагацуева Ф.А, Карданова А.Ж.	ежедневно
7	Осуществление контроля качества продукции, поступающие в пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации.	Кошиева А.М.,	ежедневно
8	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей	Кошиева А.М., Езиева В.Б.	ежедневно
9	Осуществление контроля за организации приема пищи обучающимися	Кошиева А.М., Езиева В.Б.	ежедневно
10	Проведение заседаний комиссии по результатам проверок выявления нарушений и недостатков.	Кошиева А.М.,	ежеквартально
11	Рациональное использование средств, выделенных на питание обучающихся.	Гетоков М.З., Кошиева А.М.	ежеквартально
12	Выполнение санитарно – эпидемиологических требований	Нагацуева Ф.А, Карданова А.Ж.	ежедневно
13	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и контроль за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Нагацуева Ф.А, Карданова А.Ж. Шугушхова О.Х.	ежедневно
14	Проверка качества продукции, наличие сертификата	Нагацуева Ф.А, Карданова А.Ж.	еженедельно
15	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Кошиева А.М., Нагацуева Ф.А.	ежедневно
16	Контроль работы учащихся - дежурных по столовой	Кошиева А.М., Нагацуева Ф.А..	ежедневно
17	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Ответств. за питание кл. рук-ли
18	Составление графика дежурства учителей в столовой.	члены комиссии	сентябрь
19	Осуществление родительского контроля	Кошиева А.М.	Ежедневно по графику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

с. Кахун
361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35) 70-3-46

ПРИКАЗ от 01.09.2022г

№ 11/2

«О создании бракеражной комиссии»

В целях обеспечения контроля питания учащихся в школьной столовой в 2022 - 2023 учебном году

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Гешева И.Б., повар школьной столовой;
- Кошиева А.М, соцпедагог школы;
- Езиева З.А., медсестра.

2. Контроль работы комиссии возложить на Кошиеву А.М.

Руководитель организации директор _____
(должность) (подпись)

Гетокова Р.Ю.

С приказом ознакомлены: _____
(расшифровка подписи)

Кошиева А.М.

Гешева И.Б.

Езиева З.А.,



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун

361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35) 70-3-46

ПРИКАЗ от 01.09.2022г.

№ 11/3

**О режиме работы пищеблока и
школьной столовой в 2022 -2023 учебном году.**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20

приказываю:

1. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 1)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Гешеву И.Б.:
 - 2.1. Повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Кошиева А.М., Езиева З.А.)
 - 2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;

- 2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
- 2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
- 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
- 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
- 2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
- 2.10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
4. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты повара Гешеву И.Б.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гетокова Р.Ю.

С приказом ознакомлена: _____
(подпись)

Гешева И.Б.
(расшифровка подписи)

Приложение 1 к приказу № 11/3 от 01.09.2022г..

График работы пищеблока

- 7.00 –начало работы пищеблока
7.20 –10.00 –приготовление завтрака
9.00 –11.10–приготовление обеда
7.20 –14.00 –работа мойки
10.00 –10.10–влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
10.10 –11.05–выдача готовой продукции –завтрак
11. 10 –13.25 –выдача готовой продукции – обед
14.00 –14.50 –влажная уборка
15.00 –закрытие пищеблока.

Генеральная уборка – каждую субботу



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун

361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35) 70-3-46

ПРИКАЗ от 01.09.2022г..

№ 11/4

**О назначении ответственного за исправность технологического
оборудования на пищеблоке**

С целью обеспечения безопасной эксплуатации оборудования, используемого в работе и предупреждения производственного травматизма на рабочих местах,

приказываю:

1. Назначить ответственным за технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию производственного оборудования на пищеблоке, завхоза школы Гетоков М.З.

Руководитель организации: директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гетокова Р.Ю.

С приказом ознакомлен: _____

Гетоков М.З.