

«Утверждаю»
 Директор МКОУ «СОШ № 2» с.п. Кахун
 Р.Ю. Гетокова
 приказом № 2 от 31.09.2022г.

**Паспорт
 службы школьной медиации МКОУ «СОШ №2» на 2022 - 2023 учебный год
 служба школьной медиации**

j 1	Учреждение	МКОУ «СОШ №2»		
2	Адрес, телефон	Урванский район, с.п.Кахун,ул. Октябрьская, 100		
	И.о.директора	Гетокова Р.Ю.		
4	Руководитель службы школьной	Шибзухова Т.А.		
Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы школьной медиации				
1	Положение о службе школьной медиации		Приказ № 2 - ОД от 31.08.2022 года	
2	Приказ о создании службы школьной медиации		Приказ № 2- ОД от 31.08.2022 года	
Кадровое обеспечение				
		Основная должность	Обучение восстановит технологиям	Количество реализованных программ
Члены службы школьной медиации (Медиаторы)				
1	Шибзухова Т.А.	Педагог-психолог – руководитель службы	-	
2	Кошиева А.М.	Соц. педагог	-	
3	Карданова Т.Н.	Руководитель МО	-	
4	Карданова А.Ж	Родители - члены службы школьной медиации	-	
5	Тохова З.В.		-	
Учащиеся - члены службы школьной медиации				
6	Гетоков Аслан	учащийся 9 класса, 15 лет	-	
7	Сокуров Исмаил	учащийся 9 класса, 15 лет	-	
8	Жамборова Роксана	Учащаяся10 класса, 16 лет	-	

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- проводить разъяснительные беседы по медиации для волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.