

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского муниципального района на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 " Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1 координация деятельности по психолого- педагогическому сопровождению детей с ОВЗ образовательными организациями района и иными организациями (в рамках взаимодействия);.

1.3.2. организационно-методическая поддержка педагогического состава организаций района в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ

1.3.3. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическими коллективами образовательных организаций района в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

1.3.4. определение психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР.

1.4. Разглашение информации специалистами Управления образования, учителями и администрацией общеобразовательных учреждений о характере проводимых консилиумом мероприятий с детьми без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом начальника МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (далее Управление образования).

2.2. В ППк ведется:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на проведения психолого-педагогической диагностики (приложение 4 к положению);
- журнал учета заседаний ППк (приложение 6 к положению);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 7 к положению);
- журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк (приложение 5 к положению);

-протокол заседания ППк (приложение 2 к положению).

Документация ППк хранится в течение 3 лет.

2.3.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на начальника Управления образования.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.8. Психологическое обследование ребёнка на готовность к обучению в школе проводится в заявительном порядке.

2.9. Заявления о согласии на проведение психолого-педагогической диагностики (приложение 1 к положению) родителей (законные представители) секретарь регистрирует в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

2.8. Коллегиальное заключение ППк (приложение 3 к положению) доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.10. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.11. Выписку из заключения ППк о психологической готовности ребенка на обучении в школе (приложение 8 к положению) родитель (законный представитель) представляет в Управление образования не позднее одного месяца.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК, а также выписку из заключения ППк на ребенка для предоставления в Управление образования для получения разрешения на прием в более раннем или более позднем возрасте выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Управления образования, а также родителей для определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросу родителей для определения психологической готовности ребенка к обучению в школе, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждений, с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение диагностирования.

4.1. Процедура и продолжительность диагностирования ППк определяются исходя из возрастных особенностей ребенка.

4.2. Диагностирование ребенка специалистами ППк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты диагностирования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в проведении диагностирования специалистами ППк.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума обжаловать их на ПМПК, в Комиссии по урегулированию споров при Управлении образования.

5.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- в своей деятельности применять все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

5.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.