



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

с. Кахун  
361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-  
35) 70-3-46

ПРИКАЗ

От 25.01.2023г

№ 35

О создании рабочей группы в целях обеспечения капитального ремонта зданий  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школ №2» с.п.Кахун

В целях эффективной реализации программы «Капитального ремонта»,  
утвержденной *мест. адмисн. Урванского района КТОР*  
*от 16 февраля 2022г. N161.*

Приказываю:

1. Создать рабочую группу в целях обеспечения капитального ремонта зданий МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун утвердить ее состав в прилагаемой редакции.
  2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта зданий МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун
  3. Разместить на официальном сайте МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун.
- Состав рабочей группы, созданной в целях обеспечения капитального ремонта зданий МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»

Ф.А.Нагацуева. -заместитель директора МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун секретарь рабочей группы  
(по согласованию)

Члены рабочей группы:

Берекетова Л.С.. -председатель штаба родительского контроля по проведению капитального ремонта МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун (по согласованию)

Р.Ю.Гетокова . -директор МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун (по согласованию)

А.Ж.Карданова -председатель Совета депутатов Кахунского сельского поселения (по согласованию)

И.М.Нашапигова -председатель наблюдательного Совета МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун (по согласованию)

А.М.Кошиева . -председатель профсоюзного комитета

Директор  Р.Ю.Гетокова



Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.01.2023 № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово

### I. Общие положения

1. Рабочая группа, созданная в целях обеспечения капитального ремонта зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее рабочая группа) является совещательным органом.
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального района и настоящим Положением.

### II. Цели и задачи рабочей группы

3. Рабочая группа создана в целях обеспечения капитального ремонта зданий муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее МАОУ «СШ № 1»).
4. Основными задачами рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта МАОУ «СШ № 1».

### III. Функции рабочей группы.

5. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:  
подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МАОУ «СШ № 1» в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;  
осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ зданий МАОУ «СШ № 1», содержащих наименования работ, объемов работ и

планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

6. На заседаниях рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы: предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МАОУ «СШ № 1» в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ зданий МАОУ «СШ № 1», содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению; определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта зданий МАОУ «СШ № 1» в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся;

иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право: приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами рабочей группы; запрашивать у органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

#### IV. Организация работы рабочей группы

8. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее Председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее Заместитель), секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

9. Председателем рабочей группы является первый заместитель Главы администрации района. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель.

10. Председатель:

- а) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- г) созывает заседания рабочей группы;
- д) дает рекомендации членам рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

- а) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- б) готовит проекты решений рабочей группы, иных документов;
- в) обеспечивает рассылку документов к заседанию рабочей группы членам рабочей группы.

12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия на заседании члены рабочей группы, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению Председателя.

14. Заседания рабочей группы ведет Председатель или Заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.