



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун

361304,КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35) 70-3-46

от 04.09.2023г.

№ 108

ПРИКАЗ

**Об утверждении графика оценочных процедур
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании совместного письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 г. №СК-228/03/01- 169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МКОУ «СОШ №2» с.п.Кахун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График оценочных процедур на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Контрольными оценочными процедурами, включенными в График считать контрольные, самостоятельные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не меньше 30 минут.
3. Учителям-предметникам 2-11 классов:
 - 3.1. Проводить оценочные процедуры в 2023-2024 учебного года в соответствии с утвержденным Графиком;
 - 3.2. Предоставлять не менее, чем за 3 рабочих дня, заместителю директора по УВР заявление на изменение Графика с целью своевременного изменения и размещения актуальной версии на официальном сайте, форма заявления прилагается Приложение 2 к приказу;
4. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении Графика на официальном сайте МКОУ «СОШ №2» с.п.Кахун. Срок: сентябрь 2023 года
5. Т.А.Шибзуховой, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы, разместить График в виде

электронного документа на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»; Срок: до 12.09.2022 года.

6. Ф.А.Нагацовой, заместителю директора по УВР:
- 6.1. Ознакомить педагогических работников с содержанием приказа «Об утверждении Графика оценочных процедур в МКОУ «СОШ №2» с.п.Кахун на 2023-2024 учебный год»; Срок: 10.09.2022 года
- 6.2. Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;
 - участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
 - другими значимыми причинами;
- 6.3. Предоставлять Т.А.Шибзуховой, ответственной за ведение официального сайта школы, информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки с целью своевременного размещения актуальной версии на официальном сайте;

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ Р.Ю.Гетокова

С приказом ознакомлены

_____ Ф.А.Нагацовева, заместитель директора по УВР

_____ Т.А.Шибзухова, за ведение официального сайта школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201139

Владелец Гетокова Римма Юрьевна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024