



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ      МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ      АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун

от 01.01.2023г

№ 40/1

**ПРИКАЗ**

**О создании комиссии по приёмке продуктов питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; на основании Постановления № 12 86 от 09.11.2021г. местной администрации Урванского муниципального района КБР, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

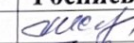
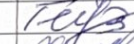
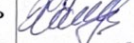


1. Создать комиссию по приёмке продуктов питания для организации горячего питания для обучающихся: 1-4 классов; малоимущих с 5-11 классы; детей с ОВЗ и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:  
Председатель: – А.М.Кошиева, соцпедагог;  
Члены комиссии:
  - ✓ М.З.Гетоков – завхоз школы, член Родительского комитета;
  - ✓ Т.Н.Карданова – председатель Управляющего совета школы, руководитель ШМО классных руководителей; член комиссии;
  - ✓ З.З.Шакова – член Родительского комитета;
  - ✓ А.Ж.Карданова – ответственная за ведение документации по льготному питанию;
  - ✓ З.А.Езиева – медицинская сестра.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МКОУ СОШ №2 (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
  8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
  10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Р.Ю.Гетокова/

Проект приказа подготовила  
заместитель директора по ВР А.Ж.Карданова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. членов комиссии	Роспись
1.	А. М.Кошиева –социальный педагог, ответственная по пианию	
2.	М.З.Гетоков– завхоз школы, член Родительского комитета;	
3.	Т.Н.Карданова– председатель Управляющего совета школы, руководитель ШМО классных руководителей; член комиссии;	
4.	З.З.Шакова – член Родительского комитета;	
5.	А.Ж.Карданова – ответственная за ведение документации по льготному питанию;	
6.	З.А.Езиева – медицинская сестра.	