|  |
| --- |
|  |
| КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ Щ1ЭНЫГЪЭМК1Э УПРАВЛЕНЭ  КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)** |

**361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35 тел./факс 8 (86635) 4-28-05**

**П Р И К А З**

**« » февраля 2024 г. № - ОД**

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Урванского муниципального района в 2024 году

В соответствии с приказами Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07.02.2024 г. № 22/84 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

приказываю:

1.Образовательным организациям Урванского муниципального района, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

2. Назначить Индарокову З.Х., главного специалиста Управления образования, муниципальным координатором ВПР, ответственным за обеспечение организационно-методического сопровождения проведения ВПР.

3. Муниципальному координатору ВПР (Индароковой З.Х.) и руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в образовательных организациях в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 и представить информацию о конкретных датах проведения ВПР на электронную почту [ruo.otdel@mail.ru](mailto:ruo.otdel@mail.ru) до 27 февраля 2024 года.

3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.

3.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

3.4. Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных организациях при проведении ВНР с целью соблюдения объективности проведения ВНР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов Управления образования, представителей общеобразовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности) и провести их инструктаж.

3.5. Организовать перепроверку не менее 20% работ обучающихся общеобразовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективности результатов ВНР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить координаторов в организациях специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору до 20 февраля 2024 года.

4.2. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr).

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВНР. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса.

4.4. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательной организации. 4.5. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

4.6. Создать предметные комиссии по проверке работ в общеобразовательной организации в традиционной форме и в компьютерной форме соответственно. 4.7. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования ВПР, помещение для проверки работ.

4.8. Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам и проведения ВПР в компьютерной форме в 4-8, 10-11 классах.

4.9. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Начальника

МУ «Управление образования

Урванского муниципального района КБР» З.К.Жанов

Исполнитель:

гл. специалист Индарокова З.Х.,