Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №2
от 23.03.2022г.

Принято
на педагогическом Совете
Протокол №2
от 23.03.2022г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 2
с.п. Кахун
Гетокова Р.Ю.
Приказ № 160/1 от 23.03.20.22г.

Положение
«Об обеспечении питанием обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун»

изменён и дополнен Приказом № 23 по МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун
от 26.09.2022г.

с.п.Кахун

1. Общие положения

1. Положение об организации горячего питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Закона Кабардино-Балкарской Республики "Об образовании" и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 г, "О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", постановления администрации Урванского муниципального района № 09 от 17.01.22 г. «О дополнительных мерах по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР в 2022году», постановления администрации Урванского муниципального района №160 от 16.02.2022г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР, утвержденного постановлением местной администрации от 09.11.2021г.№1286», постановления администрации Урванского муниципального района №164 от 17.02.2022г «О внесении изменений в Постановление местной администрации от 17.01.2022 г. № 09 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2022 году».

1.1Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР (далее – Порядок, общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и определяет порядок обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - питание).

2. Обеспечение питанием обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 8 - 10 настоящего Порядка (далее - бесплатное горячее питание), а также в виде назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

3. Обязанность по надлежащей организации питания в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.
4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся общеобразовательных учреждений, осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Урванского муниципального района КБР.

5. Бесплатное горячее питание категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанных в пунктах 8 - 10 настоящего Положения, предоставляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного учреждения.

7. Денежная компенсация рассчитывается, исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР, и количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

8. Бесплатное горячее питание в виде плотного завтрака (обеда для общеобразовательных учреждений с двухсменным режимом обучения) предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования. Горячее бесплатное питание в I, II и III кварталах финансового года предоставляется из расчёта стоимости питания,

установленного постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР. Горячее бесплатное питание в IV квартале финансового года предоставляется в виде усиленного завтрака, усиленного обеда обучающихся общеобразовательных учреждений, при наличии экономии лимитов питания, сложившихся за счет посещения учащихся 1-4 классов и устанавливается руководителями общеобразовательных учреждений самостоятельно, по следующей формуле: Нп = Ол Чобуч ∗ Чуд. , где Нп- норма питания IV квартала финансового года усиленного завтрака, усиленного обеда; Ол- остаток лимитов, за минусом экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов, по состоянию на 08 ноября текущего года; Чобуч.- численность обучающихся, по состоянию на 01 сентября текущего года; Чуд- численность учебных дней за период с 08 ноября по 31 декабря текущего года.»

9. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья.

10. Бесплатное горячее питание в виде плотного завтрака или обеда предоставляется обучающимся 5-11 классов: - из малообеспеченных семей; - из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы; - детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

11. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

12. Обеспечение бесплатным горячим питанием и (или) назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка.

13. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в общеобразовательное учреждение в письменной форме (далее - заявление на получение бесплатного горячего питания).

14. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся, в письменной форме.

15. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно, до 1 сентября текущего календарного года, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) для обучающихся 1 - 4 классов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида (справка МСЭ).

3) «документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки; справка о составе семьи».

4. Для обучающихся 5-11 классов образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы:

- заявление одного из родителей на получение бесплатного питания;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности I или II группы одного из родителей;

5) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся 5-11 классов:

- заявление одного из законных представителей на получение бесплатного питания;

- постановление местной администрации об установлении опеки над ребенком.

16. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 1 сентября

текущего календарного года, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) о назначении выплаты денежной компенсации;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения, с указанием продолжительности такой формы обучения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) я одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

- банковские реквизиты счета одного из родителей (законного представителя) обучающегося. С подлинников документов лицом, уполномоченным на осуществление приема заявлений о выплате денежной компенсации, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

17. При наличии права обучающегося общеобразовательного учреждения на получение бесплатного горячего питания по нескольким основаниям, бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований, определяемых одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

18. Основанием для отказа одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной выплаты, являются: - представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка; - наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений.

19. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является отсутствие права на получение компенсационной выплаты.

20. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания и (или) о назначении выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного учреждения на учебный год (далее - приказ), путем формирования списков обучающихся, с указанием даты начала и окончания предоставления бесплатного питания (выплаты денежной компенсации). Приказ утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка.
Решение о наличии оснований для отнесения учащихся к категориям, пользующихся бесплатным горячим питанием, о назначении выплаты денежной компенсации принимается комиссией общеобразовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

21. Ознакомление под подпись одного из родителей (законного представителя) обучающегося, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка, с изданным приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

22. В случае возникновения оснований для предоставления бесплатного горячего питания и (или) назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года, в срок не более 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в приказ вносятся соответствующие изменения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

23. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года.

24. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет одного из родителей (законного представителя) обучающегося, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

25. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются: 1) прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия; 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

26. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) о прекращении выплаты денежной компенсации.

27. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося вследствие непредставления документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат. При прекращении выплаты денежной компенсации излишне выплаченная компенсация возвращается родителем (законным представителем) обучающегося в добровольном порядке, указанном в пункте 28 настоящего Порядка.

28. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет одному из родителей (законному представителю) обучающегося письменное уведомление о необходимости возврата в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления и размера денежной компенсации, подлежащей возврату.

29. В случае неисполнения родителем (законным представителем) обучающегося обязательств по возврату излишне выплаченной денежной компенсации в срок, установленный пунктом 28 настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает в отношении родителей (законных представителей) обучающегося меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447122

Владелец Гетокова Римма Юрьевна

Действителен С 15.11.2024 по 15.11.2025