**ИНФОРМАЦИЯ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями образования и спорта в 2024 году в Урванском районе,**

**ЗА I квартал 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **"Лицей №1" г.п.Нарткала** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации  мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802. | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Беждугов А.Б.  директор | Информация на официальном сайте приведена в соответствии с порядком размещения информации на официальном сайте установленными нормативными правовыми актами, осуществлена оперативная корректировка новостей ленты официального сайта | март 2025г. |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | Разместить на официальном сайте информацию:  - актуальные данные о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года (раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»);  - актуальные данные о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»);  - актуальную копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации (раздел «Финансово-хозяйственная деятельность») | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Беждугов А.Б.  директор | Размещена на официальном сайте информация: -данные о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,  -бюджетная смета образовательной организации | апрель 2025г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность). | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | июль  2025 г. | Беждугов А.Б.  директор | -обеспечено наличие навигаций внутри ОУ | март 2025г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | Вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  предусмотреть использование визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки;  установить прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов;  добавить экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей в функционал альтернативной (адаптированная) версии сайта | июль  2025 г. | Беждугов А.Б.  директор |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | Обеспечение условий для формирования положительного имиджа школы через организацию и проведение годичных специально организованных сред- интерактивных тренингов с использованием минилекций, работы в микрогруппах, практических упражнений с сотрудниками школы "Имидж сотрудников, как часть корпоративной культуры школы" | январь 2025 г.  декабрь 2025 г. | Соколова Е.В. педагог психолог, Кагазежева Д.А.  педагог-психолог | Проведены семинары с работниками ОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики | январь 2025г. |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. | Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | январь 2025 г.  февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Беждугов А.Б.  директор | Проведены:  -мини тренинг "Профилактика эмоционального выгорания" среди педагогов ОУ,  -педагогический лекторий "Экологичное разрешение конфликтных ситуаций в школьной среде". Назначены ответственные по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (педагоги-психологи Кагазежева Д.А. и Соколова Е.В.)  Указать реквизиты приказа | январь-февраль 2025г. |
| Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей; проведение общешкольных родительских собраний для участников образовательных отношений |  | Беждугов А.Б.  директор | Организована акция "День открытых дверей", проведено общешкольное родительское собрание | апрель 2025г. |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов | по утвержденному плану | Балкарова А.Н.  заместитель директора | По утвержденному графику ЦН ППМ КБР повышение курсов квалификации прошли 14 педагогических работникам | март-апрель 2025г. |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации кодекса профессиональной этики. организовать инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики | 1 раз в квартал  2025 | Беждугов А.Б.  директор | Проведен опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления доброжелательности и вежливости работников образовательной организации. Проведены мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и их родителями. Проведен мониторинг удовлетворенности участниками образовательного процесса | март 2025г. |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года. | Обеспечить проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг;  Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | 1 раз в квартал  2025 | Артабаева А.С. заместитель директора по ВР | Проведено анкетирование об удовлетворенности доступностью образовательных услуг | март 2025г. |
| Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы. | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | май  2025,  октябрь  2025 | Сокурова А.Х.  заместитель директора | Усилена работа по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте школы, в разделе "Независимая оценка качества условий, оказания услуг" размещены планы и отчеты по итогам НОКО в 2024 году | апрель 2025г. |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Герменчик** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации  мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Кушхова М.Х директор, Хостов Т.М  учитель информатики,  Шидгинова С.В.  советник директора | Обновлена информация на официальном сайте и на стенде образовательного учреждения | март  2025 г. |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | Систематизировать информацию на официальном сайте;  Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,  отражающих деятельность учреждения | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Кушхова М.Х директор,  Шидгинова С.В.  советник директора | Систематизирована информация на официальном сайте;  изменен интерфейс сайта, добавлены новые разделы,  отражающих деятельность учреждения | март  2025 г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность). | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | июль  2025 г. | Кушхова М.Х директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001; | 1.Доработать пандус в соответствии с положениями СНиП 35-01-2001;  2. при входе в организацию оборудовать кнопку вызова сопровождающего;  3. обеспечить противоскользящие свойства ступеней на лестницах и отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени;  4. предусмотреть вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  5. добавить экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей в функционал альтернативной (адаптированная) версии сайта;  6. в санитарно- гигиенических помещениях установить кнопку вызова персонала;  7. санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин;  8.установить адаптационные приспособления для инвалидов. | июль  2025 г. | Кушхова М.Х директор |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Кушхова М.Х. директор,  Карданова Ф.М. педагог- психолог,  Шидгинова И.Ю. социальный педагог | Проведены мероприятия по обеспечению вежливого взаимодействия работников при первичном контакте | февраль  2025 г. |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | февраль  2025 г. | Кушхова М.Х. директор | Приказом назначено ответственное лицо (педагог-психолог Карданова  Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов  (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.) | февраль  2025 г. |
| Обеспечить проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Кушхова М.Х. директор,  Карданова Ф.М. педагог- психолог,  Шидгинова И.Ю. социальный педагог | Проведены совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета для повышения лояльности получения услуг | февраль  2025 г. |
| Разработать программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | Обеспечить разработку программ повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) | март - сентябрь  2025г. | Кушхова М.Х. директор,  Карданова Ф.М. педагог- психолог,  Шидгинова И.Ю. социальный педагог | Разработана программа повышения лояльности получателей услуг  Приказ № 9/1 – ОД от 11.03.2025г. | март  2025 г. |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов | по утверждённому плану | Директор  Кушхова М.Х. |  |  |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения(ежеквартально), обеспечить его реализацию | февраль  2025г.  апрель 2025 г.  сентябрь 2025г.  ноябрь 2025 г. | Кушхова М.Х. директор,  Карданова Ф.М. педагог- психолог | Утвержден график совещаний по нормам профессиональной этики и правил поведения  Приказ №16-ОД от 10.02.2025г. | февраль  2025г. |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года | Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг;  Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | май  2025,  октябрь  2025 | Педагог- психолог Карданова Ф.М.,  Кушхова М.Х директор |  |  |
| Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | май  2025,  октябрь  2025 | Педагог- психолог Карданова Ф.М.,  Кушхова М.Х директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Кахун»** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор, Шугушхов А.М.  учитель информатики,  Псонукова Д.А. советник директора | Размещена и обновлена информация на официальном сайте и на стенде | март  2025 г. |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | Систематизировать информацию на официальном сайте;  Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,  отражающие деятельность учреждения | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Псонукова Д.А. советник директора | На официальном сайте систематизирована информация | март  2025 г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | июль  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор | - улучшены условия санитарно-гигиенических помещений;  - обустроена зона отдыха (ожидания);  -обеспечено наличие и доступность питьевой воды | март  2025 г. |
| **III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | 1. Закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса;  2. создать систему управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами;  3. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  4. приобрести сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов единовременно, но не менее одного  санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин;  5. установить адаптационные приспособления для инвалидов | июль  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Псонукова Д.А. советник директора | 1. Закреплена прочно противоскользящая поверхность пандуса;  2. создана система управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами | март  2025 г. |
| **IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог,  Кошиева А.М. социальный педагог | Проведены мероприятия по обеспечениюи созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | февраль  2025 г. |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. | Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | февраль  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог,  Кошиева А.М. социальный педагог | Приказом учреждения педагог-психолог Шибзухова Т.А. назначена ответственной по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Приказ № 19/1-ОД от  17 .02.2025г. | февраль  2025 г. |
| Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.:  -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания»  - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды» | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог,  Кошиева А.М. социальный педагог | Проведены мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.:  -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» | февраль  2025 г. |
| Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | Обеспечить разработку программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) | Март - сентябрь  2025г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог,  Кошиева А.М. социальный педагог | Разработана программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)  Приказ № 332-ОД от  01 .03.2025г | март  2025 г. |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации | По утверждённому плану | Гетокова Р.Ю.  директор | Утвержден график прохождения обучения на курсах повышения квалификации  (Приказ № 22/1  от 09.01.2025г.) | по утверждённому плану |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения(ежеквартально), обеспечить его реализацию | февраль  2025 г.  апрель 2025 г.  сентябрь 2025г.  ноябрь 2025г. | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог | Утверждён график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально)  Приказ № 19/2 от  17.02.2025г. | февраль  2025 г. |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями**  **осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года | Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг;  Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | май  2025,  октябрь  2025 | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог | Проведен мониторинг среди получателей социальных услуг (Приказ № 32/4 от  03.03.2025г.) | февраль 2025 г. |
| Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | май  2025,  октябрь  2025 | Гетокова Р.Ю.  директор,  Шибзухова Т.А. педагог- психолог | Обеспечено участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | февраль 2025 г. |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Черная Речка»** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор,  Тукова И.Х.  учитель информатики,  Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР | На сайте организации обновлен раздел "Часто задаваемые вопросы" | март 2025г. |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | Систематизировать информацию на официальном сайте;  Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,  отражающие деятельность учреждения | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор,  Тукова И.Х.  учитель информатики | Систематизирована информация на официальном сайте образовательной организации | март 2025г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | июль  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор |  |  |
| **III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | 1. закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса;  2. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  3. санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин;  4. установить адаптационные приспособления для инвалидов;  5. обеспечить противоскользящие свойства ступеней на лестницах и отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени;  5. обозначить специальные парковочные места наземной разметкой;  6. провести инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств | июль  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор,  Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР |  |  |
| **IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор,  Вологирова С.Г. педагог- психолог,  Абазова З.М. социальный педагог | Обновлен Кодекс Этики и служебного поведения работников образовательной организации | февраль  2025 г. |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. | Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | февраль  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор | Проведено совещание с директором ОУ по вопросам профилактики профессионального выгорания; Назначен ответственный (указать ФИО) по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (указать реквизиты приказа) | февраль  2025 г. |
| Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.:  -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания»  - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды» | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | Шидова Ф.М.  директор,  Вологирова С.Г. педагог- психолог,  Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР | Педагогом-психологом проведен семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» | февраль  2025 г. |
| Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) | март - сентябрь  2025г | Шидова Ф.М.  директор,  Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР | ?мероприятия необходимо организовать с марта |  |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации | по утверждённому плану | Шидова Ф.М.  директор | Педагогические работники (26 человек) прошли курсы повышения квалификации | январь 2025г. |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию | февраль  2025г  апрель 2025 г.  сентябрь 2025г.  ноябрь 2025г. | Шидова Ф.М.  директор,  Вологирова С.Г. педагог- психолог | Утвержден график рабочих совещаний (указать реквизиты приказа) | февраль  2025 г. |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями**  **осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года | Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг;  Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | май  2025,  октябрь  2025 | Шидова Ф.М.  директор,  Вологирова С.Г. педагог- психолог,  Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР |  |  |
| Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | май  2025,  октябрь  2025 | Шидова Ф.М.  директор,  Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР,  Тукова И.Х.  учитель информатики |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  **МКДОУ «Детский сад №5» г.п.Нарткала** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | Сведения о ходе реализации  мероприятия | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | | | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | | | январь  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 | | | Бижоева И.В.  директор | | | Размещена и обновлена информация на официальном сайте в сети «Интернет» и на стенде организации | | | январь  2025 г. |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | | | Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта | | | январь  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | | | Бижоева И.В. директор,  Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | | Обновлен официальный сайт организации | | | март  2025 г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | | | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | | | июль  2025 г. | | | Бижоева И.В. директор | | |  | | |  |
| **III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | | | Добавить экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей в альтернативную версию сайта | | | июль  2025 г. | | | Бижоева И.В.  директор | | |  | | |  |
| **IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | | | Обеспечение условий для формирования положительного имиджа учреждения через организацию и проведение годичных специально организованных сред:  - интерактивные тренинги с использованием мини - лекций,  - работы в микрогруппах, практических упражнений с педагогами детского сада «Имидж сотрудников как часть корпоративной культуры МКДОУ» | | | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | | | Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | | Проведен педагогический совет на тему «Правовые и этические нормы профессиональной деятельности воспитателя детского сада» | | | февраль  2025 г. |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. | | | Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.), провести  - тренинг с вспомогательным персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы  - деловая игра «Педагогический имидж» | | | февраль  2025 г.  октябрь  2025 г. | | | Бижоева И.В. директор,  Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | | Проведен инструктаж «О соблюдении вежливости и этики» | | | февраль  2025 г. |
| Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | | | 1.Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)  2. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей; проведение общих родительских собраний для участников образовательных отношений | | | февраль - сентябрь  2025г. | | | Бижоева И.В. директор,  Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | |  | | |  |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | | | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов | | | по утверждённому плану | | | Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | | Заключен Контракт №3/5 от 03.03.2025г. с «Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» | | | март  2025г. |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | | | Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию | | | февраль  2025г  апрель 2025 г.  сентябрь 2025г.  ноябрь 2025г. | | | Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | | Утвержден график рабочих совещаний  (Приказ от 03.02.2025г. №6-ОД) | | | февраль  2025г. |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года. | | | Проведение анкетирования (опросов) родителей воспитанников по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности и  увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей) и педагогов | | | 1 раз в квартал  2025 | | | Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | | Проведено анкетирование родителей воспитанников по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности | | | март  2025г. |
| Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | | | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | | | май  2025,  октябрь  2025 | | | Тебетова Л.М.  старший воспитатель | | |  | | |  |
| **Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1»**  **Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | | | Март 2025  Июнь 2025  Сентябрь 2025 | | | Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | | Систематизировать информацию на официальном сайте;  Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,  отражающие деятельность учреждения | | | Март 2025  Июнь 2025  Сентябрь 2025 | | | Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | | | Март 2025  Июнь 2025  Сентябрь 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор | | |  | | |  | |
| **III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | | 1. закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса;  2. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  3. санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин;  4. установить адаптационные приспособления для инвалидов;  5. обеспечить противоскользящие свойства ступеней на лестницах и отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени;  5. обозначить специальные парковочные места наземной разметкой;  6. провести инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств | | | Июль 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор | | |  | | |  | |
| **IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | | Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | | | Апрель 2025  Сентябрь 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. | | Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | | | Июнь 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.:  -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания»  - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды» | | | Май 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | | Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) | | | Сентябрь 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | | Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации | | |  | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | | Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию | | | Март 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями**  **осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года | | Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг;  Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | | | Май 2025  Ноябрь 2025 | | | Хамдохов Т.Х.  Директор  Боллоев А.А.  Зам. директора | | |  | | |  | |
| **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №2» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | Сведения о ходе реализации  мероприятия | | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | фактический срок реализации | | |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802. | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | | | март  2025 г.  июнь  2025 г.  октябрь  2025 г. | | | Кушасов И.У.  методист | | |  | | |  | | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность). | - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | | | июль  2025 г. | | | Хасанов А.М.  директор | | |  | | |  | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | Вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  предусмотреть использование визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки;  установить прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов; | | | июль  2025 г. | | | Хасанов А.М.  директор | | |  | | |  | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации кодекса профессиональной этики. организовать инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики | | | 1 раз в квартал  2025 | | | Хасанов А.М.  директор | | |  | | |  | | |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года. | Обеспечить проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг; | | | 1 раз в квартал  2025 | | | Вороков В.М. заместитель директора по ВР | | |  | | |  | | |
| **Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 20 октября 2021 г. №1802 | | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | | | Март 2025  Июнь 2025  Сентябрь 2025 | | | Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | | Систематизировать информацию на официальном сайте;  Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,  отражающие деятельность учреждения | | | Март 2025  Июнь 2025  Сентябрь 2025 | | | Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | | - улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;  - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);  - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;  - обеспечить наличие и доступность питьевой воды | | | Март 2025  Июнь 2025  Сентябрь 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор | | |  | | |  | |
| **III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | | 1. закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса;  2. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м;  3. санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин;  4. установить адаптационные приспособления для инвалидов;  5. обеспечить противоскользящие свойства ступеней на лестницах и отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени;  5. обозначить специальные парковочные места наземной разметкой;  6. провести инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств | | | Июль 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор | | |  | | |  | |
| **IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | | Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | | | Апрель 2025  Сентябрь 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. | | Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.) | | | Июнь 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.:  -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания»  - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды» | | | Май 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета). | | Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) | | | Сентябрь 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | | Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации | | |  | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения | | Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию | | | Март 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| **V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями**  **осуществления образовательной деятельности организаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года | | Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг;  Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | | | Май 2025  Ноябрь 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |
| Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | | | Май 2025  Ноябрь 2025 | | | Бегиев Р. Х.  Директор  Докшукин М. В.  зам. директора по УВР | | |  | | |  | |