

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун  
Урванского муниципального района КБР

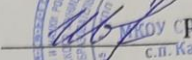
«Принято»

педагогическим советом

протокол №2 от 30.08.2025 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ № 2» с.п. Кахун

  
Р.Ю.Тетокова  
с.п. Кахун

Приказ №128/7 от 30.08.2025 г.



**Положение**

**об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде  
здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ)**

# **Положение о наркологическом посте**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

**1.2.** В своей деятельности наркопост руководствуется нормативными документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- • Федеральный закон от 01.06.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»
- Уставом МКОУ СОШ №2 с. Кахун и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

**1.3.** Председателем наркопоста является педагог-организатор школы.

**1.4.** Заместителем председателя наркопоста является социальный педагог школы.

**1.5.** Секретарём наркопоста является психолог школы.

**1.6.** В состав наркопоста входят: зам.директора, социальный педагог, медсестра, психолог, педагог-организатор ОБЖ, советник директора и учителя школы.

## **2. Задачи**

**2.1.** Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

**2.2.** Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

**2.3.** Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Функции наркопоста**

**3.1.** Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

**3.2.** Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

**3.3.** Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

**3.4.** Медсестра осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

**3.5.** Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**3.6.** Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

**3.7.** Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

### **4. Права и обязанности наркопоста**

**4.1.** Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

**4.2.** Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

**4.3.** Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

**4.4.** Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

**4.5.** Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

**4.6.** По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов управления ФСКН России по Владимирской области, здравоохранения, ОДН, КДН и ЗП.

**4.7.** Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

**4.8.** Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

## **5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста**

**5.1.** Наркопост подотчётен администрации школы.

**5.2.** Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт директору школы.

**5.3.** Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

**5.4.** Наркопост отражает работу через стенд.