

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун
Р.Ю. Гетокова
Лп. № 108/38, от 30.08.2025.



Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция лица, ответственного за пожарную безопасность в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун разработана с учетом Профстандарта «40.056 Специалист по противопожарной профилактике», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. N 814н, в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 г. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
- и иным федеральным законодательством, регламентирующим правила пожарной безопасности.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет непосредственные функциональные обязанности, права, ответственность и сферу профессиональной деятельности ответственного по пожарной безопасности в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун.

1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности личным приказом директора МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность находится в подчинении непосредственно у директора МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

- законодательные, нормативные технические документы, методические материалы, а также действующие приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- пожарную опасность контролируемых объектов;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун, специфику отдельных видов работ;
- порядок обучения руководителей, специалистов и работников организации мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;
- меры оказания первой помощи пострадавшим от опасных факторов пожара;

- порядок расследования несчастных случаев в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун и случаев пожара;
- технические и организационные требования к содержанию территории, зданий и помещений в рамках противопожарного режима;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- средства пожаротушения, используемые в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун;
- схемы действий персонала МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун при пожарах;
- причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы;
- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун;
- конструктивные особенности, технические характеристики эксплуатации средств противопожарной защиты объекта
- требования пожарной безопасности электроустановок, систем отопления, вентиляции;
- правила содержания сетей наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные краны, пожарные гидранты);
- системы пожарной сигнализации и пожаротушения, системы оповещения людей о пожаре, применяемые в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун;
- необходимые мероприятия, направленные на предотвращение пожара в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности, технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности;
- методику расчета количества, типа и ранга огнетушителей, необходимых для защиты конкретного объекта, устанавливаемых исходя из величины пожарной нагрузки, физико-химических и пожароопасных свойств обращающихся горючих материалов (категории защищаемого помещения), характера возможного их взаимодействия с огнетушащими веществами и размеров защищаемого объекта.

1.7. Ответственный за пожарную безопасность должен уметь:

- разрабатывать инструкции и регламенты с учетом местных условий;
- разрабатывать регламенты регулярной проверки состояния пожарной безопасности организации, исправности технических средств тушения пожара, систем водоснабжения, оповещения, связи и других систем противопожарной защиты;
- разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- проводить пожарно-техническое обследование объектов;
- осуществлять техническое обслуживание (маркировка, внешний осмотр, контроль заряда, взвешивание) и учет огнетушителей;
- определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания, сооружения или строения, параметров окружающей среды и мест размещения обслуживающего персонала;
- определять наличие и характер угрозы людям, пути, способы и средства спасания (защиты), а также необходимость защиты (эвакуации) имущества;
- принимать компетентное участие в расследовании, оформлении и учете случаев пожаров, возгораний;

- обучать персонал методам правильного применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара.

1.8. Сотрудник обязан соблюдать данную должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун.

2. Должностные обязанности

Ответственный за пожарную безопасность исполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции планирования пожарно-профилактических работ на объекте:

2.1.1. составляет и вносит изменения в декларацию пожарной безопасности на все здания МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун;

2.1.2. составляет перечень противопожарных мероприятий;

2.1.3. контролирует исполнение приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;

2.1.4. рассчитывает необходимое количество первичных средств пожаротушения;

2.1.5. организывает оснащение здания и территории знаками пожарной безопасности.

2.2. В рамках трудовой функции обеспечения противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:

2.2.1. организывает и контролирует выполнение запланированных противопожарных мероприятий;

2.2.2. следит за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

2.2.3. организывает и проводит проверки противопожарного состояния здания и территории;

2.2.4. представляет интересы МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун по вопросам пожарной безопасности при проверках пожарной безопасности и в надзорных органах;

2.2.5. предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун, а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;

2.2.6. обеспечивает выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;

2.2.7. разрабатывает графики проверки и участвует в проверке включения средств противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), контролирует их выполнение;

2.2.8. сообщает директору МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун о нарушении работниками норм пожарной безопасности.

2.3. В рамках трудовой функции организации работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров:

2.3.1. незамедлительно сообщает директору МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун и в пожарную охрану, оповещает (информирует) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

2.3.2. организывает спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;

2.3.3. отключает при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливает работу коммуникаций, систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара и задымления помещений здания;

2.3.4. прекращает все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

2.3.5. оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

2.3.6. удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

2.3.7. осуществляет общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

2.3.8. обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

2.3.9. организует одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;

2.3.10. встречает подразделения пожарной охраны и оказывать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

2.3.11. сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных) веществах;

2.3.12. по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для ликвидации пожара;

2.3.13. организует привлечение сил и средств МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

2.3.14. участвует в расследовании, оформлении и ведении учета пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.

2.4. В рамках трудовой функции инструктирования и организации обучения персонала МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун по вопросам пожарной безопасности:

2.4.1. контролирует прохождение всеми работниками противопожарных инструктажей;

2.4.2. проводит противопожарные инструктажи;

2.4.3. участвует в работе комиссии по проверке знаний правил пожарной безопасности.

2.5. В рамках трудовой функции контроля содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты:

- 2.5.1. проводит проверку содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;
- 2.5.2. приостанавливает полностью или частично проведения отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей;
- 2.5.3. проводит превентивные мероприятия по ограничению распространения пожара за пределы очага;
- 2.5.4. обеспечивает здания, сооружения, транспортные средства необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения;
- 2.5.5. контролирует работоспособность систем оповещения при пожаре;
- 2.5.6. проводит контроль наличия и состояния (внешний осмотр, взвешивание) первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты;
- 2.5.7. занимается проведением практических занятий с персоналом организации по действиям при возникновении пожара и эвакуации людей, изучению средств защиты органов дыхания и правилам пользования первичными средствами пожаротушения;

3. Права сотрудника

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

- отстранять от трудовой деятельности лиц, которые не прошли противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;
- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, которые касаются его работы;
- вносить предложения по оптимизации и модернизации имеющихся систем и средств противопожарной защиты;
- проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств пожаров, которые произошли в школе;
- получать важную информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений охраны;
- требовать у руководителей структурных подразделений образовательной организации сведения, документы и информацию, которая касается его деятельности;
- требовать от директора и прочих сотрудников содействия в исполнении своих функциональных обязанностей ответственного за пожарную безопасность и реализации своих прав.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ст. 192 ТК РФ:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;
- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
- за достоверность сведений, предоставляемых руководству организации и государственному пожарному надзору;
- за отказ выполнять распоряжения и указания руководителя МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун;

- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;

4.2. Ответственный за пожарную безопасность в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по действующему законодательству:

4.2.1. согласно ст. 20.4 КоАП РФ может быть привлечен к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности;

4.2.2. Режим трудовой деятельности лица, ответственного за пожарную безопасность, определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун планирует свою работу на каждый учебный год под строгим руководством директора, план будущей работы представляет на утверждение директора.

5.2. Получает от директора МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун и (или) его заместителей информацию нормативно-правового, а также организационно-методического характера, осуществляет знакомство под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по пожарной безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок действий при возникновении пожара

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

6.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 112, 101 или извещателем пожарной сигнализации и поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.

6.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом.

6.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

6.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

6.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

6.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

6.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции

В горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

6.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

6.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен _____