



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун

КЪАБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И  
АРУАН РАЙОНЫМ ЩИЭНЫГЪЭ  
ІУЭХУМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ

КЪАБЭРТЫ -  
МАЛЪКЪЭРРЕСПУБЛИКАНЫАРУАН  
РАЙОНУНУ ХАЛКЪГЪА БИЛИМ БЕРІУ  
УПРАВЛЕНИЯСЫ

361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35)70-3-46

от 23.03.2026г.

№ 173/2

## ПРИКАЗ

### Об организации приема в 1-й класс на 2026/27 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Постановления местной администрации Урванского муниципального района от 26.02.2026 № 147 «О закреплении муниципальных казенных образовательных учреждений за конкретными территориями Урванского муниципального района на 2026 год», Правилами приема на обучение в МКОУ «СОШ №2» с.п.Кахун

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 человек.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя Директора по УВР Нагацуеву Ф. А., учителей начальных классов Сокурова Ж.М., и Вологирова С.А. Делопроизводителя Кандохову К.Х.

4. Ответственным за прием документов:

— размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;  
 – консультировать родителей по вопросам приема в школу; – принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

– готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

— вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы 2026-27 учебного года, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ «СОШ №2»

с.п.Кахун:

16	МКОУСОШ № 2 сл. Кахун	Улица Нагацуева №2-44 (четая сторона)
		Улица №1-49, 2-50 Гетокова
		Улица Кандохова № 1-45, 2-50
		Улица №1-19,2-18 Абхазская
		Улица Шибзухова №2-48
		Улица Молодежная 2-90
		Улица Косомольская №1-91, 2-120
		Улица Октябрьская 117, 2-104
		Улица №1-11 №, 2-112 Кирова
		Улица „1 1 7, 2-120 Лепина
		Улица „№1-100, 2-111 Жамборова
		Улица Хавпачева.№1-108, 2-106
		Улица Понежева, № 1-109

6. Начать прием заявлений в первый класс 2026/27 учебного года от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, 01.04.2026 – от родителей (законных

представителей) граждан, не проживающих на закрепленной территории, 06.07.2026г.


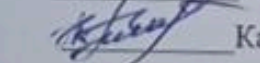
7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации Псонуковой Д.А. :
  - 7.1. разместить постановление местной администрации Урванского муниципального района от 26.02.2026 №147 «О закреплении муниципальных казенных образовательных учреждений за конкретными территориями Урванского муниципального района» на официальном сайте образовательной организации до 22.03.2026;
  - 7.2. разместить на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 31.03.2026;
  - 7.3. обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
8. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ф.А. Нагацуеву.
9. Для зачисления граждан в 1-е классы заместителю директора по УВР Ф.А.Нагацуевой подготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам.
10. Завершить прием заявлений в первый класс 2026/27 учебного года: – по закрепленной территории 30.06.2026.  
– по не закрепленной территории 05.09.2026.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Ю.Гетокова

С приказом ознакомлены



Нагацуева Ф.А.

Кандохова К.Х.

Приложение № 1 к приказу МКОУ  
«СОШ №2» с.п.Кахун от  
23.03.2025г. № 173/2

График приема документов на обучение в первом  
классе в 2025/26 учебном год.

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном порядке		
01.04.2026- 31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с ДоП. •ОО	№ 16
01.06.2026-30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 До16:00	№1, приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026-05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	№ 1, приемная