



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун

КЪАБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И
АРУАН РАЙОНЫМ ШІЭНЫГЪЭ
ІУЭХУМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ

КЪАБЭРТЫ -
МАЛЪКЪЭРРЕСПУБЛИКАНЫАРУАН
РАЙОНУНУ ХАЛКЪГЪА БИЛИМ БЕРІУ
УПРАВЛЕНИЯСЫ

361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35)70-3-46

от 23.03.2026г.

№ 173/1

ПРИКАЗ

О выполнении постановления местной администрации Урванского муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации Урванского муниципального района КБР № 147 от 27.02.2026 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», Правилами приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-й класс на 2026–2027 учебный год для детей, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ СОШ № 2 с.п. Кахун

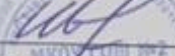
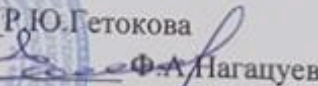
График приема документов на обучение в первом
классе в 2025/26 учебном год.

| Дата | Время | Кабинет |
|--|------------------|---------------|
| Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном порядке | | |
| 01.04.2026- 31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с ДоП.•ОО | № 16 |
| 01.06.2026-30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 09:00 До16:00 | №1, приемная |
| Для детей, не проживающих на закрепленной территории | | |
| 06.07.2026-05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | С 09:00 до 16:00 | № 1, приемная |

| | | |
|----|--------------------------|---------------------------------------|
| 16 | МКОУСОШ № 2 сл. Кахун | Улица Нагацуева №2-44 (четая сторона) |
| | | Улица Гетокова №1-49, 2-50 |
| | | Улица Кандохова № 1-45, 2-50 |
| | | Улица Абхазская №1-19, 2-18 |
| | | Улица Шибзухова №2-48 |
| | | Улица Молодежная 2-90 |
| | | Улица Косомольская №1-91, 2-120 |
| | | Улица Октябрьская 117, 2-104 |
| | | Улица Кирова №1-11 №, 2-112 |
| | | Улица Лепина „1 1 7, 2-120 |
| | | Улица Жамборова №1-100, 2-111 |
| | | Улица Хавпачева.№1-108, 2-106 |
| | | Улица Понежева, № 1-109 |

1. Нагацуевой Ф.А., заместителю директора по УВР:

- 1.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;
- 1.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;
- 1.3. 2.3.еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;
- 2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.

Директор  Р.Ю. Гетокова
С приказом ознакомлена  Ф.А. Нагацуева

