



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с. Кахун**

**КЪАБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И
АРУАН РАЙОНЫМ ЩІЭНЫГЪЭ 1УЭХУМКІЭ
И УПРАВЛЕНЭ**

**КЪАБЭРТЫ -
МАЛЪКЪЭРРЕСПУБЛИКАНЫАРУАН
РАЙОНУНУ ХАЛКЪГЪА БИЛИМ БЕРИУ
УПРАВЛЕНИЯСЫ**

361304, КБР, Урванский район, с. Кахун, ул. Октябрьская, 100 Факс 70-3-46, Тел. (8866-35)70-3-46

от 10 .04.2026г.

№ 180

**Приказ
О проведении Всероссийских проверочных работ
2026 году в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства просвещения и науки КБР от 31.03.2026 № 22/274 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказом Управления образования Урванского муниципального района КБР от 03.04.2026г. № 88-ОА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах

Ж.М.Сокурову, учителя начальных классов,

С.А.Вологирову, учителя начальных классов

- в 5 классах:

А.А.Березгову, учитель русского языка и литературы;

Шугушхова О.Х., , учитель русского языка и литературы

- в 6 классах:

А.А.Хужокову , учителя биологии;

З.В.Тохов, учителя , учитель русского языка и литературы

в 7 классах :

Кошиеву А.М.,соцпедагога,

Березгову А.А., , учитель русского языка и литературы

в 8 классах:

И.М.Нашапигову, учителя ИЗО;
 Т.Н.Карданову, учителя географии;
 - в 11 классе Ж.Д.Тарчекову, учителя математики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы во всех классах со 2 урока;

3. Утвердить следующий график проведения ВПР 4-8, 10 классах:

Расписание ВПР в МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун в 2026г.

Классы	Математика, часть 1	Математика, часть 2	Русский язык	Предмет из группы №1	Предмет из группы №2, часть 1	Предмет из группы №2, часть 2
4	20.04.2026 ПН	---	22.04.2026 СР	24.04.2026 ПТ	---	---
5	20.04.2026 ПН	20.04.2026 ПН	22.04.2026 СР	24.04.2026 ПТ	28.04.2026 ВТ	28.04.2026 ВТ
6	22.04.2026 СР	22.04.2026 СР	29.04.2026 СР	24.04.2026 ПТ	06.05.2026 СР	06.05.2026 СР
7	20.04.2026 ПН	20.04.2026 ПН	27.04.2026 ПН	30.04.2026 ЧТ	05.05.2026 ВТ	05.05.2026 ВТ
8	20.04.2026 ПН	20.04.2026 ПН	23.04.2026 ЧТ	27.04.2026 ПН	29.04.2026 СР	29.04.2026 СР

Клас сы	Математ ика, часть 1	Математ ика, часть 2	Русски й язык, Часть 1	Русски й язык, Часть 2	Предме т из группы №1 Часть 1	Предме т из группы №1, Часть 2	Предме т из группы №2, Часть 1	Предме т из группы №2, Часть 2
10	28.04.2 026 ВТ	28.04.2 026 ВТ	05.05.2 026 ВТ	05.05.2 026 ВТ	12.05.2 026 ВТ	12.05.2 026 ВТ	15.05.2 026 ПТ	15.05.2 026 ПТ

4. Назначить ответственным за проведение ВПР по МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун
 Ф.А.Нагацуеву – зам. директора по УВР;

5. Назначить А.М.Шугушова, учителя информатики ответственным за техническое
 обеспечение, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный
 кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

6. Ф.А.Нагацовой, зам. директора по УВР :

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в
 дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР:

Предмет

Состав комиссии

Русский язык

Ф.А.Нагацуева – председатель комиссии;
 В.Б.Езиева – член комиссии;
 А.А.Березгова – член комиссии;
 О.Х. Шугушова – член комиссии;
 З.В.Тохова – член комиссии

Математика

Ф.А.Нагацуева – председатель

комиссии;
А.А. Кокоева– член комиссии;
Ж.Д. Тарчекова– член комиссии;
Р.Х.Емзагова – член комиссии;
Ф.Ш.Пшибиевна- член комиссии

Окружающий
мир, география
Биология

Ф.А.Нагацуева– – председатель
комиссии;
А.АХужокова- член комиссии
Т.Н Кардова. – член комиссии;

История

Ф.А.Нагацуева - председатель комиссии;
И.А.Шибзухов – член комиссии;
Х.Х. Шибзухова– член комиссии

Английский
язык

Ф.А.Нагацуева–. – председатель
комиссии;
О.Х.Шугушхова – член комиссии
М.С.Алхасова– член комиссии;

Физика
Химия

Ф.А.Нагацуева–. – председатель
комиссии;
С.Д.Нувахова – член комиссии;
А.А.Хужокова – член комиссии;

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026г.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026г.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

6.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР.

6.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины по этажам во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж - Нувахова С.Д.(левое крыло)

1 этаж - Шугушхова О.Х.(правое крыло)

2 этаж - А.А.Кокоева, М.М.Кудаева (левое крыло)

2 этаж - Ж.М.Сокурова, М.Х.Карданов (правое крыло)

3 этаж – М.С. Алхасова; И.М.Нашапигова (левое крыло)

3 этаж – А.М.Шугушхов, Т.Н. Карданова (правое крыло)

Руководитель организации: директор _____ Р.Ю. Гетокова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены : _____ Ф.А.Нагацуева, зам директора по УВР;
_____ А.М.Шугушхов учитель информатики.