ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 23.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 2
с.п Кахун
_____Р.Ю.Гетокова
Приказ № 206 23.06.2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА МКОУ СОШ № 2 с.п Кахун

## 1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании имущества МКОУ СОШ № 2 с.п Кахун (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Устава МКОУ СОШ № 2 с.п Кахун и является локальным нормативным актом Школы, определяющим процедуру использования имущества Школы.
1.2. В соответствии с ч.1. статьи 102 Закона об образовании Школа должна иметь в своей собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной Уставом школы деятельности.
1.3. В соответствии с п. 4 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 "О лицензировании образовательной деятельности", лицензионными требованиями при осуществлении образовательной деятельности являются:

1) наличие на праве собственности или на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

2) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

## 2. Основные положения

2.1. Школа пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом (или приобретённым имуществом) в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, связанными с

образовательной деятельностью, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за такой организацией либо приобретённое им за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

2.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Школа в соответствии с уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Имущество, приобретённое за счёт этих средств поступает в оперативное управление школы и отражается на балансе.

2.3. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено гражданским законодательством, прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены таким законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

2.4. В соответствии с ч. 1 статьи 102 Закона об образовании устанавливается запрет на приватизацию объектов (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры Школы.

2.5. При сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закреплённых за школой объектов собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном п.2 ст.13 Закона № 124-ФЗ, оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

## 3. Ответственность за сохранность и эффективность использования имущества

3.1. На Школу возлагается ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

3.2. Эффективность использования предполагает как уменьшение расходов на содержание имущества, так и получение дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объёме (например, сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

3.3. Контроль за использованием Школой имущества может быть внутренним и внешним. Внутренний контроль (аудит) осуществляют коллегиальные органы управления самой образовательной организации (педагогический совет). Внешний контроль возложен на учредителя и собственника имущества Школы.

3.4. Работники, обучающиеся и их законные представители обязаны бережно относиться к имуществу Школы и незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340160
Владелец Гетокова Римма Юрьевна
Действителен С 22.11.2025 по 22.11.2026