

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2» с.п.Кахун
(МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун)**

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун (протокол от 01.09.2026 №1)	УТВЕРЖДАЮ директор МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун Р.Ю.Петюкова Приказ № 231/1 от 01.09.2026
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о применении к обучающимся МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун мер дисциплинарного
взыскания и снятия их с указанных обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о применении к обучающимся МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) регулирует детали процедуры применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун, а также снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун, в том числе сроки и порядок оформления необходимых документов, не урегулированные федеральным законодательством РФ.

1.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун (далее – обучающиеся) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МКОУ СОШ № 2 с.п.Кахун (далее – школа).

1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

1.6 Школа не применяет меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта гимназии, требования которого были нарушены или не соблюдены обучающимся.

2. Особенности применения мер дисциплинарного взыскания

2.1 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации.

2.2. До применения мер дисциплинарного взыскания гимназия вправе запросить письменные объяснения у обучающегося, чтобы установить факт неисполнения или нарушения устава школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов школы, в том числе прояснить обстоятельства и причины проступка.

Письменные объяснения запрашиваются одним из способов:

- лично у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося — в присутствии родителя (родителей) (законного представителя));
- посредством направления обучающемуся в электронной информационной образовательной среде гимназии уведомления о предоставлении письменных объяснений.

2.3. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также при наличии документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося, в течение трёх рабочих дней со дня получения электронного уведомления о предоставлении письменных объяснений.

2.4. Если обучающийся отказывается давать письменные объяснения, указанные в пункте 2.2 Положения, школой составляется акт.

В случае направления электронного уведомления о предоставлении письменных объяснений и получении молчаливого или выраженного (письменно или устно) отказа обучающегося предоставить такие объяснения школа составляет акт по истечении трёх рабочих дней со дня получения обучающимся электронного уведомления.

2.5. Отказ или непредоставление обучающимся письменного объяснения, указанного в пунктах 2.2 и 2.3 Положения, не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

2.6. До применения мер дисциплинарного взыскания школа запрашивает мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём направления им проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий необходимых

документов в течение трёх рабочих дней с момента получения от обучающегося письменного объяснения или отказа его предоставить.

Проект приказа и копии необходимых документов направляются минимум одним из способов:

- с использованием ресурсов электронной информационной образовательной среды школы;
- на электронную почту советов;
- через защищённый мессенджер, разрешенный для использования на территории РФ;
- лично в руки председателю или секретарю советов.

2.7. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов в течение семи учебных дней со дня их получения. По истечении этого срока направляют директору школы своё мотивированное мнение в письменной форме, определённой самостоятельно с учётом того, что документ должен содержать конкретное выраженное мнение и его обоснование.

Мнение, не представленное в установленный срок, не учитывается при вынесении и оформлении меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в соответствии с законодательством РФ гимназия запрашивает следующие документы:

- мнение родителей (законных представителей) обучающихся и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – если обучающийся достиг 15 лет и не получил основного общего образования;
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства – если обучающийся относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

Запросы на получение указанных документов оформляются в соответствии с правилами и сроками делопроизводства гимназии с учетом сроков применения мер дисциплинарного взыскания, установленных федеральным законодательством РФ.

2.9. Школа направляет уведомление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о факте отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в течение рабочего дня, когда издала приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, или следующего рабочего дня.

Уведомление оформляется и направляется в соответствии с правилами делопроизводства гимназии.

2.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя либо исполняющего обязанности руководителя гимназии либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим

обязанности руководителя гимназии на основании соответствующего распорядительного акта.

Приказ доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в гимназии по причине болезни обучающегося, каникул.

С приказом знакомят одним из способов:

- лично под подпись;
- путем направления электронной версии приказа обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы и (или) на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. В случае молчаливого или выраженного (устно или письменно) отказа обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом, указанным в пункте 2.9 Положения, гимназия составляет акт.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.13. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3. Особенности досрочного снятия мер дисциплинарного взыскания

3.1. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся директор школы вправе снять ее с обучающегося, если имеется хотя бы один из документов:

- решение педагогического совета о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- просьба обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- просьба родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство совета обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- ходатайство совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, оформляются в свободной форме или в соответствии с документами, регулирующими деятельность представительных, коллегиальных органов гимназии, с учетом того, что они должны содержать конкретно выраженное предложение снять с обучающегося меру дисциплинарного взыскания, а также фактическое обоснование такого предложения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, направляются директору или секретарю школы одним из способов:

- лично в руки;
- на электронную почту, указанную на сайте школы;
- с помощью ресурсов электронной информационной образовательной среды школы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, рассматриваются директором школы в течение семи рабочих дней с момента их получения.

3.5. Положительное решение о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося одним из способов:

- лично под подпись – в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в школе по причине болезни обучающегося, каникул;
- путем направления электронной версии приказа обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы и (или) на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.