

Къэбэрдей-
Балъкъэрреспубликэм Аруанкуейм и
штыпӕ администрацӕ шӕныгъэмкӕ
муниципальнӕ кӕзонӕуӕхушӕпӕ
Къэхъункъуажэм и
«Курытеджапӕ №2»



Къабарты-
Малкъарреспубликаны Аруанрайону адми-
нистрациясы орта билим берген муниципал
казна учреждения
с.п. Кахунну «Орта билим школы №2»
Урван району КМР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР

361304, КБР, с.п. Кахун, ул. Октябрьская, 100

(86635) 70-3-46

ПРИКАЗ

№ 213- ОД

от 02.07.2027

"О внедрении типового решения в сфере образования в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун"

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республикой от 03.03.2026 г. № ОК-П13-18033, на основании Приказа Минпросвещения КБР от 29.06.2026 г. № 22/603 "О создании Центра компетенции по работе с сервисом "Типовое решение в сфере образования" в Кабардино-Балкарской республике, Приказа МКУ "Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР" от 02.07.2026 г. № 136 "О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Урванского муниципального района, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – **ТОР** «Моя школа»)
с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственной за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения **ТОР** «Моя школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Нагацуеву Ф.А.:
 - ✓ подготовка педагогических и иных работников к работе с **ТОР** «Моя школа» в период с 03.07.2026 г. по 31.08.2026 г.;
 - ✓ организация регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

✓ техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

✓ подготовка и проведение сквозного тестирования, подготовка документов о проведении сквозного тестирования.

3. Назначить ответственной за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – заместителя директора по воспитательной работе Карданову А.Ж..

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Рабочей группе обеспечить:

1) Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКУ "Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР";

4) Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Минпросвещения КБР от 29.06.2026г. №22/603.

6. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Нагацуева Ф.А..

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/Гетокова Р.Ю./.

От 02.07.2026 №213-ОД
С приказом ознакомлены:

Нагацьева Ф.А., зам.директора по УВР



Карданова А.Ж., зам.директора по ВР



План-график

мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее –
ТОР «Моя школа»)

с 1 сентября 2026 г. в МКОУ СОШ№2с.п.Кахун

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун (далее - рабочая группа)	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	04.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в МКОУ СОШ№1 с.п.Кахун	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	04.07.2026
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, • используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун педагогические и иные работники	01.08.2026
1.4.	Обеспечение качества данных для миграции	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	01.08.2026
1.5.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	25.08.2026
1.6.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	15.09.2026

	(законных представителей) в ЕСИА	Классные руководители	
1.7.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун Классные руководители	15.09.2026
1.8.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее - РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа»	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун Классные руководители	30.09.2026
1.9.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее - РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа» (в части функций для дошкольных образовательных организаций)	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	18.12.2026
2.	Тестовая миграция данных (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)		
2.1.	Формирование тестовой выгрузки данных	Зам директора по УВР Нагацueva Ф.А.	05.07.2026
2.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Зам директора по УВР Нагацueva Ф.А.	01.08.2026
3.	Миграция данных		
3.1.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Зам директора по УВР Нагацueva Ф.А.	20.08.2026
3.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Зам директора по УВР Нагацueva Ф.А.	24.08.2026

4.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»		
4.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А. Классные руководители	01.07.2026
4.2.	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РГИС	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	10.07.2026
4.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	19.07.2026- 20.08.2026
4.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа»	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А. педагогические и иные работники	с 20.08.2026
4.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А. педагогические и иные работники	с 20.08.2026
4.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А. педагогические и иные работники	28.08.2026
4.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	01.09.2026
5.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»		
5.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун педагогические и иные работники	01.07.2026
5.2.	Обеспечение участия администраторов в очных	Администрация МКОУ СОШ№2с.п.Кахун	19.07.2026

	мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	педагогические и иные работники	19.08.2026
5.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Администрация МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун педагогические и иные работники	01.08.2026 01.09.2026
5.4.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Администрация МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун педагогические и иные работники	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно
6.	Проведение мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа»		
6.1.	Мониторинг качества и полноты использования сервисов ТОР «Моя школа».	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	с 01.09.2026 ежеквартально
6.2.	Сбор обратной связи по использованию ТОР «Моя школа»	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	с 01.09.2026 ежеквартально
6.3.	Мониторинг активности пользователей ТОР «Моя школа»	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	с 01.09.2026 еженедельно
6.4.	Сбор обратной связи по результатам внедрения ТОР «Моя школа»	Зам директора по УВР Нагацуева Ф.А.	с 01.09.2026 еженедельно

Состав рабочей группы по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа» в МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун

1. Нагацьева Ф.А., зам.директора по УВР
2. Карданова А.Ж., зам.директора по ВР
3. Псонукова Д.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями"